

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава Местной Администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ Посадский

\_\_\_\_\_  
26.11.2010г. **Я.А. Воронцов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОБ АУКЦИОНЕ К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С ОТДЕЛЬНЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО УБОРКЕ И  
САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ, НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ  
СОГЛАСНО АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ  
ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЛИБО  
ОТНЕСЕНО К ПОЛНОМОЧИЯМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ ПО  
КОНТРАКТУ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### ТОМ I

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Предмет аукциона, начальная цена Контракта, источник финансирования .....	5
1.2. Извещение о проведении открытого аукциона .....	5
1.3. Муниципальный Контракт .....	5
1.4. Виды и объемы выполнения работ по Контракту .....	5
1.5. Обеспечение исполнения Контракта .....	6
<b>1.6. Обязанность Заказчика отказаться от заключения Контракта .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.....</b>	<b>6</b>
3.1. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме Заявки на участие в аукционе .....	7
3.2. Язык Заявки .....	7
3.3. Форма подачи Заявки .....	7
3.4. Оформление Заявки и инструкции по ее заполнению .....	7
3.5. Количество экземпляров Заявки.....	7
3.6. Срок действия Заявки .....	8
3.7. Затраты на участие в аукционе .....	8
3.8.Альтернативные предложения Участников размещения заказа .....	8
3.9. Обеспечение Заявки .....	8
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ АУКЦИОНА .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. ВЕЛИЧИНА ПОНИЖЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА ("ШАГ АУКЦИОНА").....</b>	<b>8</b>
<b>8. СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА И РАСЧЕТОВ С ИСПОЛНИТЕЛЯМИ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНИТЬ ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ КОНТРАКТОМ ОБЪЁМ РАБОТ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 6 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.....</b>	<b>9</b>
<b>10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>11. МЕСТО, ДЕНЬ И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, УСТАНОВЛЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 11 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА .....</b>	<b>15</b>
<b>13. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ .....</b>	<b>15</b>
13.1. Общие положения и состав документации об аукционе .....	15

13.2. Толкование документов, входящих в состав Документации об аукционе .....	17
13.3. Разъяснение положений Документации об аукционе .....	17
13.4 Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов .....	18
13.5. Обмен информацией Участника размещения заказа с Заказчиком .....	18
<b>14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ПОДГОТОВКА К ЗАКЛЮЧЕНИЮ Контракта</b> .....	<b>18</b>
<b>15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО Контракта по результатам Аукциона</b> .....	<b>21</b>
<b>16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО Контракта с единственным Участником Аукциона</b> .....	<b>23</b>
<b>17. Иные сведения</b> .....	<b>23</b>
<b>I. Информационные карты</b> .....	<b>26</b>
<b>II. Формы заполнения заявки</b> .....	<b>48</b>
<b>Форма №А. Образец титульного листа заявки</b> .....	<b>49</b>
<b>Форма № Б. Образец Описи входящих в состав Заявки документов</b> .....	<b>50</b>
<b>Форма Ф-1. Аукционная заявка</b> .....	<b>53</b>
<b>Форма Ф-2. Сведения о качестве выполняемых работ, функциональных характеристиках материалов, оборудовании и иных товаров, используемых подрядчиком при выполнении работ по контракту*</b> .....	<b>56</b>
<b>Форма Ф-2.1. Сведения о конкретных видах, составе, наименованиях, технических характеристиках, качестве конкретных работ по контракту</b> .....	<b>59</b>
<b>Форма Ф-2.2. Сведения о конкретных товарах (материалах) и иных товарах, используемых подрядчиком при выполнении работ по контракту</b> .....	<b>60</b>
<b>«р»: Форма Ф-2.3. Календарный план выполнения работ</b> .....	<b>62</b>
<b>Том III. Техническое задание</b> .....	<b>63</b>
<b>Том IV. Проект муниципального контракта</b> .....	<b>158</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Местной Администрации**  
**муниципального образования**  
**муниципальный округ Посадский**

\_\_\_\_\_  
**Я.А. Воронцов**  
26.11.2010г.

**ТОМ I**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**  
**К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА**  
**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С ОТДЕЛЬНЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО УБОРКЕ И**  
**САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ,**  
**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ, НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ПОСАДСКИЙ СОГЛАСНО АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ**  
**ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ**  
**ОЧИСТКИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ И**  
**ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЛИБО ОТНЕСЕНО К ПОЛНОМОЧИЯМ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-**  
**ПЕТЕРБУРГА, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ,**  
**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

### **1.1. Предмет аукциона, начальная цена Контракта, источник финансирования**

Сведения о предмете настоящего аукциона, начальной (максимальной) цене Контракта и источнике финансирования приведены **в Информационных картах** (см. Раздел I ТОМ II Документации об аукционе).

### **1.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

Полный текст извещения о проведении открытого аукциона приведен в **Информационных картах** (см. пункт 2 Раздела I Тома II Документации об аукционе).

### **1.3. Муниципальный Контракт**

Заказчик заключает муниципальный контракт (Далее – Контракт) с Победителем аукциона или Единственным участником аукциона на условиях, содержащихся в настоящей **Документации об аукционе** и Заявке Участника аукциона, с которым заключается Контракт по цене Контракта, указанной в **Документации об аукционе** и по цене, предложенной на аукционе Участником аукциона, с которым заключается Контракт. Контракт заключается по цене, предложенной на аукционе Участником аукциона, с которым заключается Контракт. В случае если контракт заключается с Единственным участником аукциона, то он может быть заключен по начальной (максимальной) цене контракта или по согласованной с участником цене контракта, не превышающей начальную максимальную цену контракта.

Контракт заключается по форме **Проекта Контракта**, включенной в настоящую **Документацию об аукционе** (Том IV Документации об аукционе).

Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями, указанными в **Техническом задании**, приведенном в **Томе III к настоящей Документации об аукционе**. Информация о форме, сроках и порядке оплаты работ содержится **в Проекте Контракта** (см. Том IV Документации об аукционе), а также **в Информационных картах** (см. Раздел I ТОМ II Документации об аукционе). (Примечание: т.о. учтены положения пункта 4.2 части 4 статьи 22 и части 4 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.)

Информация о месте, условиях и сроках (периодах) выполнения работ, содержится **в Техническом задании** (см. Том III Документации об аукционе), а также **в Информационных картах** (см. Раздел I ТОМ II Документации об аукционе). (Примечание: т.о. учтены положения пункта 4 части 4 статьи 22 и части 4 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ).

### **1.4. Виды и объемы выполнения работ по Контракту**

Основные сведения о видах, объемах выполняемых работ приведены в **Техническом Задании** (ТОМ IV Документации об аукционе).

Участник размещения заказа при составлении Заявки не имеет права самостоятельно изменять виды и объемы выполняемых работ, установленные в Документации об аукционе. Любое такое изменение будет расцениваться как невыполнение условий Документации об аукционе (на основании положений статьи 12 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ).

Требования Заказчика к описанию Участниками размещения заказа наименований видов работ, которые являются предметом аукциона, (далее - «требования Заказчика к описанию выполняемых работ») установлены в **Информационных картах** (Раздел I ТОМ II Документации об аукционе).

### **1.5. Обеспечение исполнения Контракта**

В соответствии с правом, предоставленным Заказчику, в соответствии с **пунктом 9 части 4 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, Заказчик может установить обеспечение исполнения Контракта. В случае его установления размер, срок и порядок его предоставления указан в **Информационных картах** (см. пункт 2 и 3 Раздела I ТОМ II Документации об аукционе).

### **1.6. Обязанность Заказчика отказаться от заключения Контракта**

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ после окончания аукциона в срок, предусмотренный для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с лицом, с которым должен был быть заключён Контракт, либо при уклонении такого лица от заключения Контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников аукциона - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников аукциона - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных **частью 2 статьи 35 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

5) наличия у Участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия выполненных работ потребностям Заказчика даны в **Техническом задании (ТОМ III Документации об аукционе)**.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ, ОФОРМЛЕНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

### **3.1. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме Заявки на участие в аукционе**

Заказчик устанавливает требования к содержанию, составу, оформлению и форме Заявки на участие в аукционе и инструкции по ее заполнению, перечисленные в **Информационных картах** (см. Разделе I ТОМ II Документации об аукционе), с учетом Раздела II ТОМа II Документации об аукционе. (Примечание: т.о. учтены положения пункта 1 части 4 статьи 34 и части 2 и 3 статьи 35 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.)

Требования к содержанию, составу, оформлению и форме Заявки на участие в аукционе для всех Участников аукциона вводятся для единообразия представления документов, и с целью оперативности обработки представленной Участником размещения заказа (Участником аукциона) информации и оперативности работы Единой комиссии по размещению муниципального заказа (далее везде по тексту – Комиссия) и экспертов в области предмета аукциона.

Заявка, которую представляет Участник размещения заказа, должна включать документы, указанные в **Информационных картах** (см. Раздел I ТОМ II Документации об аукционе).

### **3.2. Язык Заявки**

Все документы, имеющие отношение к Заявке, должны быть написаны на русском языке. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником размещения заказа, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

### **3.3. Форма подачи Заявки**

Участник размещения заказа подает Заявку на участие в аукционе отдельно по форме, установленной настоящей Документацией об аукционе. Порядок подачи Заявки на участие в аукционе в письменной форме и в форме электронного документа см. в **Информационных картах** (см. Раздел I ТОМ II настоящей Документации об аукционе). (Примечание: т.о. учтены положения Федерального закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ.)

### **3.4. Оформление Заявки и инструкции по ее заполнению**

Инструкции по заполнению заявки и оформление Заявки производится в соответствии и с требованиями, установленными в **Информационных картах** (см. Раздел I ТОМ II Документации об аукционе) с учетом Раздела II ТОМ II Документации об аукционе.

### **3.5. Количество экземпляров Заявки**

Заявка подается в количестве экземпляров как указано в **Информационных картах** (см. пункт 11 Раздела I ТОМ II Документации об аукционе).

### **3.6. Срок действия Заявки**

Срок действия Заявок указан в Информационных картах (см. Раздел I ТОМ II настоящей Документации об аукционе).

### **3.7. Затраты на участие в аукционе**

Участники размещения заказа несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок. Заказчик и ООО «Партнер», ни в каких случаях, не имеет обязанностей и не несёт ответственности за такие затраты.

Денежные средства, внесённые за Документацию об аукционе в письменной форме не возвращаются ни в каких случаях.

### **3.8.Альтернативные предложения Участников размещения заказа**

Альтернативные предложения по настоящему аукциону не рассматриваются. Участник размещения заказа обязан подать сведения относительно конкретного описания качества работ и конкретных характеристик материалов, используемых при выполнении работ. Заявка, содержащая альтернативные сведения будет отклонена.

### **3.9. Обеспечение Заявки**

Информация о размере обеспечения Заявки, сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения Заявки, реквизиты счета для его перечисления в настоящей Документации об аукционе указана в Информационных картах в случае наличия такого обеспечения (см. пункт 4 Раздела I ТОМ II Документации об аукционе). (Примечание: т.о. учтены положения статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.)

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ АУКЦИОНА**

С учетом положений части 2 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ к выполнению работ, которые являются предметом Контракта и аукциона предъявляются условия, указанные в Информационных картах (см. Раздел I Том II Документации об аукционе) и в Техническом задании (Том III Документации об аукционе).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ**

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ указаны в Техническом задании (Том IV Документации об аукционе).

## **6. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ указаны в Информационных картах (см. в пункте 2 Раздела I ТОМ II настоящей Документации об аукционе).

## **7. ВЕЛИЧИНА ПОНИЖЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА ("ШАГ АУКЦИОНА")**

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона») указана в извещении о проведении открытого аукциона и в Информационных картах (см. Раздел I ТОМ II настоящей Документации об аукционе).

## **8. СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА И РАСЧЕТОВ С ИСПОЛНИТЕЛЯМИ**

Заказчик просит Участника размещения заказа при формировании цены Контракта единичные расценки и цены указывать исключительно в российских рублях. Платежи и расчеты по Контракту с Подрядчиком производятся Заказчиком в российских рублях. (Примечание: т.о. учтены положения пункта 6 части 4 статьи 22 и части 4 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.)

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного или муниципального контракта - по курсу валюты к российскому рублю, установленному Центробанком Российской Федерации на день размещения на официальном сайте Документации об аукционе. (Примечание: т.о. учтены положения пункта 7 части 4 статьи 22 и часть 4 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.)

## **9. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНИТЬ ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ КОНТРАКТОМ ОБЪЕМ РАБОТ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 6 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.**

В документации об аукционе сведения о возможности или невозможности в ходе исполнения Контракта изменить объем работ в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ приведены в **Том IV** Документации об аукционе – Проекте контракта. (Примечание: т.о. учтены положения ст. 34 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.)

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

10.1. Для участия в аукционе Участник размещения заказа подает Заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены **Документацией об аукционе в Информационных картах** в соответствии с **Разделом I Том II** настоящей **Документации об аукционе**.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию, сведения и документы в соответствии с требованиями **Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ**, перечисленные здесь ниже и в **Информационных картах** (см. **Раздел I Том II Документации об Аукционе**):

1) сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

2) сведения о качестве работ. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованию, установленному **пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ**, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с **пунктом 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ**, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

г) копии документов, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с **частью 3 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ**, в случае, если такое требование установлено Правительством Российской Федерации.

4) В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года.

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 218-ФЗ)

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 308-ФЗ)

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

10.3. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в аукционе в форме, установленной в **Информационных картах** (см. Раздел II Том II Документации об Аукционе).

10.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку в отношении предмета аукциона .

10.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

10.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется Заказчиком, по его поручению СО. По требованию Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в аукционе, Заказчик, по его поручению СО, выдаёт расписку в получении такой Заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа, подавшим такие Заявки. В случае если было установлено требование

обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства указанным Участникам размещения заказа в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.8. Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую Заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства указанному Участнику размещения заказа в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе.

10.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подана ни одна Заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном **статьей 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ**. В случае если указанная Заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня рассмотрения Заявки на участие в аукционе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную Заявку на участие в аукционе, **Проект муниципального контракта (Том IV Документации об аукционе)**. При этом муниципальный контракт заключается с учетом положений **части 4 статьи 38 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ** на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную Заявку Участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены муниципального контракта. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного муниципальным контрактом количества товаров и иных условий исполнения муниципального контракта (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 308-ФЗ, вступившей в силу с 1 марта 2010г.). Участник размещения заказа, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются такому Участнику размещения заказа в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. При непредставлении Заказчику таким Участником размещения заказа в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного муниципального контракта, а также обеспечения исполнения муниципального контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае уклонения Участника размещения заказа от заключения муниципального контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **11. МЕСТО, ДЕНЬ И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

11.1. Заявки должны быть доставлены Участниками размещения заказа по адресу и в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона и в

**Информационных картах** в соответствии с **Разделом I Том II** настоящей **Документации об аукционе**:

- по адресу ООО «Партнер» до времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и **Информационных картах** в соответствии с **Раздел I Том II** настоящей **Документации об аукционе**.

Заказчик может продлить срок подачи Заявок, внося Изменение в Документацию в соответствии с **настоящей Документацией об аукционе**.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участника размещения заказа продлевается с учетом измененной окончательной даты.

Дата начала подачи Заявок: указана в извещении о проведении открытого аукциона и в **пункте 2 Информационных карт** в соответствии с **Разделом I Том II** настоящей **Документации об аукционе**.

**11.2.** Комиссия рассматривает Заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным **Документацией об аукционе**, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со **статьей 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**.

**11.3.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе и назначен в **Разделе II Том II** Документации об аукционе – Информационные карты.

**11.3.1.** В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в аукционе, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

**11.4.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены **статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол будет содержать сведения об Участниках размещения заказа, подавших Заявки на участие в аукционе, решение о допуске Участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений **Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, которым не соответствует Участник размещения заказа, положений **Документации об аукционе**, которым не соответствует Заявка на участие в аукционе этого Участника размещения заказа, положений такой Заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям **Документации об аукционе**, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подана ни одна Заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в

аукционе и признанным Участниками аукциона, и Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**11.5.** В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства Участнику размещения заказа, подавшему Заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**11.6.** В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик, в случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном **частью 4 статьи 36 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, за исключением Участника размещения заказа, признанного Участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному Участнику в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

**11.7.** В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому Участнику аукциона **Проект муниципального контракта**, прилагаемого к **Документации об аукционе**. При этом Контракт заключается с учетом положений **части 4 статьи 38 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** на условиях, предусмотренных **Документацией об аукционе**, по начальной (максимальной) цене Контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона или по согласованной с указанным Участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта. Такой Участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются такому Участнику в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Контракта. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким Участником аукциона в срок, предусмотренный **Документацией об аукционе**, подписанного Контракта, а также обеспечения исполнения Контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае уклонения Участника аукциона от заключения Контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, УСТАНОВЛЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 11 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

При проведении настоящего аукциона в соответствии с **частью 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Заказчик дополнительно в соответствии с предоставленным ему правом **пункта 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ** устанавливает также следующие требования к Участникам размещения заказа:

1) отсутствие, в предусмотренном **Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

Иные требования к Участникам размещения заказа (в соответствии со статьей 11 94-ФЗ от 21 июля 2005г) не установлены.

## **13. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

### **13.1. Общие положения и состав документации об аукционе**

**13.1.1. Документация об аукционе** разрабатывается специализированной организацией ООО «Партнер», утверждается Заказчиком и включает в себя документы, перечисленные выше в Содержании.

**13.1.2.** Требования, установленные Заказчиком к качеству работ, требования к их безопасности, требования к результатам выполнения работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям Заказчика, включая требования к используемым в ходе выполнения работ материалам и их характеристикам, приведены в **Техническом задании (Том III к Документации об аукционе) и в Информационных картах настоящей Документации об аукционе.**

**13.1.3. В Информационных картах (Раздел I Том II Документации об аукционе)** содержатся: требования к содержанию и форме Заявки на участие в аукционе, и инструкция по ее заполнению, порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе; начальная (максимальная) цена муниципального контракта; величина понижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта ("шаг аукциона"); место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе; место, порядок, дата и время проведения аукциона; возможность электронной формы участия в аукционе; срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать **Проект муниципального контракта** (указанный срок составляет не менее чем десять дней со дня со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона); размер обеспечения Заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой Заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения Заявки на участие в аукционе; формы, порядок, даты начала и окончания предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с **частью 8 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**; размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления (в случае установления такового), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения муниципального контракта.

**13.1.4. Проект муниципального контракта**, который является неотъемлемой частью **Документации об аукционе**, приложены к **Документации об аукционе** в **Том IV** настоящей **Документации об аукционе**.

**13.1.5. Документация об аукционе** предоставляется в порядке, с учётом **части 7 статьи 34 и статьи 23 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** и настоящей **Документации об аукционе**.

**13.1.6. Разъяснение положений Документации об аукционе** и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со **статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** с учетом особенностей, установленных **частью 8 и 9 статьи 34 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**. Запросы на разъяснение положений документации могут быть направлены Заказчику и/или ООО «Партнер», которое действует в этом случае по поручению Заказчика. В ответ на запрос Участников размещения заказа, разъяснения по положениям документации об аукционе по поручению Заказчика, может направлять ООО «Партнер».

**13.1.7. Заказчик** по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (Одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа, которым была предоставлена Документация об аукционе в письменном виде. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты

окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

#### **13.1.8. Право Заказчика отказаться от проведения аукциона.**

Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанной в **Информационных картах (Раздел I ТОМ II Документации об аукционе)**. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается Заказчиком, специализированной организацией соответственно в течение 5 (Пяти) рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона направляется письмами ООО «Партнер» или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа, которым ООО «Партнер» была предоставлена **Документация об аукционе**. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких Заявок, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

#### **13.2. Толкование документов, входящих в состав Документации об аукционе**

Все документы Документации об аукционе дополняют и поясняют друг друга.

В случае противоречия между документами Документации об аукционе принимается требование (редакция) документа, имеющего более высокий приоритет в нижеследующем списке.

Приоритет в списке определяется следующим образом: чем выше в списке стоит документ, тем его приоритет выше по отношению к нижестоящим документам:

1. Действующие Законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, иные федеральные нормативно-правовые акты.

2. Извещение о проведении открытого аукциона и Изменения в Извещение о проведении открытого аукциона, издаваемые Заказчиком. В случае внесения изменений в Извещение о проведении открытого аукциона приоритет будут иметь опубликованные изменения.

3. Изменения к документации, выпущенные Заказчиком в соответствии с **Документацией об аукционе**, при этом изменения, выпущенные позже, имеют более высокий приоритет по отношению к ранее выпущенному изменению.

4. Документация об аукционе.

#### **13.3. Разъяснение положений Документации об аукционе**

Начиная со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику (или ООО «Партнер» для Заказчика) запрос о разъяснении положений **Документации об аукционе** (далее – запрос). Запрос направляется в порядке, как указано в настоящей Документации.

Заказчик, либо ООО «Партнер», по поручению Заказчика направляет Участнику в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений **Документации об аукционе**, в соответствии с положениями **части 8 статьи 34 и статьи 24 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**.

#### **13.4 Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов**

Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены Заказчиком описаны в **Информационных картах** (См. пункт 2 Раздела I **ТОМ II Документации об аукционе**).

#### **13.5. Обмен информацией Участника размещения заказа с Заказчиком**

Обмен информацией допускается только в форме запросов со стороны Участников размещения заказа о разъяснении **Документации об аукционе** и разъяснений **Документации об аукционе** со стороны Заказчика или ООО «Партнер» по поручению Заказчика.

Официальной информацией, исходящей от контактного лица Заказчика, признается информация, направленная в письменной форме на бумажном носителе за подписью лица, уполномоченного действовать от Заказчика и печатью Заказчика или в форме электронного документа в соответствии с требованиями законодательства.

Официальным обращением Участника размещения заказа к Заказчику, или по его поручению к ООО «Партнер» подлежащим рассмотрению, будет признано обращение, направленное официальным контактным лицом Участника размещения заказа по почте на **его фирменном бланке** (в случае его наличия), **содержащее исходящий номер, дату отправления, подпись руководителя** либо в форме электронного документа.

Заказчик и ООО «Партнер» не вправе предоставлять Участникам размещения заказа сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну.

### **14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ПОДГОТОВКА К ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОНТРАКТА**

14.1. В аукционе могут участвовать только Участники размещения заказа, признанные Участниками аукциона. Заказчик, обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих уполномоченных представителей участие в аукционе.

14.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, Участников аукциона или их уполномоченных представителей.

14.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона" (см. пункт 2 Раздела I **ТОМ II настоящей Документации об аукционе**).

14.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене муниципального контракта ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену муниципального контракта, Заказчик обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены муниципального контракта, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

14.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая комиссия Заказчика непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион ведется на русском языке; аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета муниципального контракта, начальной (максимальной) цены муниципального контракта, "шага аукциона", наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист Заказчика предлагает Участникам аукциона или их полномочным представителям заявлять свои предложения о цене муниципального контракта;

3) Участник аукциона или уполномоченное лицо Участника аукциона после объявления аукционистом Заказчика начальной (максимальной) цены муниципального контракта и цены муниципального контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном **частью 5 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить муниципальный контракт по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены муниципального контракта и цены муниципального контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену муниципального контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном **пунктом 4 частью 5 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены муниципального контракта ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене муниципального контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального контракта.

14.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта.

14.7. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведёт протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене муниципального контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене муниципального контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального контракта. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (Двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона 1 (Один) экземпляр протокола и **Проект муниципального контракта**, который составляется путем включения цены муниципального контракта, предложенной победителем аукциона, в **Проект муниципального контракта**, прилагаемого к **Документации об аукционе**.

**14.8.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При проведении аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ для муниципальных нужд указанный протокол также публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

**14.9.** Любой Участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

**14.10.** Любой Участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому Участнику аукциона соответствующие разъяснения.

**14.11.** В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе денежные средства Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращаются такому Участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания муниципального контракта с Победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

**14.12.** В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене муниципального контракта, предусматривающих более низкую цену муниципального контракта, чем начальная (максимальная) цена муниципального контракта, "шаг аукциона" снижен в соответствии с **частью 5 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ** до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене муниципального контракта не поступило ни одно предложение о цене муниципального контракта, которое предусматривало бы более низкую цену муниципального контракта, аукцион признается несостоявшимся.

**14.13.** В случае если в аукционе участвовал один Участник, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в **части 7 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ**, обязан передать Единственному участнику аукциона прилагаемый к **Документации об аукционе Проект муниципального контракта**. При этом муниципальный контракт заключается с учетом положений **части 4 статьи 38 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** на условиях, предусмотренных **Документацией об аукционе**, по начальной (максимальной) цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются такому Участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. При непредставлении Заказчику таким Участником аукциона в срок, предусмотренный **Документацией об аукционе**, подписанного муниципального контракта, а также обеспечения исполнения

муниципального контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае уклонения Участника аукциона от заключения муниципального контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**14.14.** Любой Участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном **главой 8 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**.

**14.15.** Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, Заявки на участие в аукционе, **Документация об аукционе**, изменения, внесенные в **Документацию об аукционе**, и разъяснения **Документации об аукционе**, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

**14.16.** Аукцион ведет аукционист (ведущий аукциона), который избирается из числа членов Единой комиссии. Права и обязанности аукциониста - в соответствии и в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

**14.17.** В случае если в Документации об аукционе установлены преференции участникам размещения заказа, заявки на участие которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, непосредственно перед началом проведения аукциона сообщается о наличии таких участников аукциона.

**14.18.** Если аукцион проводится для субъектов малого предпринимательства, аукционист перед началом аукциона делает соответствующее объявление.

**14.19.** Если аукцион проводится с предоставлением преимуществ, предоставляемых осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены Заказчиком, аукционист перед началом аукциона делает соответствующее объявление.

## **15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

**15.1.** В случае, если Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с **частью 7 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** или **частью 2 статьи 38 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения контракта также в случае, если аукцион проводился в соответствии с **частью 6.1 статьи 37 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение контракта.

**15.1.1.** Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона в сроки, как указано в **Разделе I ТОМ II Документации об аукционе – Информационных картах**.

**15.2.** В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя аукциона заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, либо заключить Контракт с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Заказчик также вправе заключить Контракт с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения Контракта с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных **частью 3 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ**. При этом заключение муниципального контракта для Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения Победителя аукциона или Участника аукциона, с которым заключается Контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения Контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника аукциона заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с **частью 3 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ** от заключения Контракта с Победителем аукциона и с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

**15.3.** Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и **Документации об аукционе**, по цене, предложенной Победителем аукциона, либо в случае заключения Контракта с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной таким Участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и Победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных Участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными Участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено **Документацией об аукционе**, уменьшает цену Контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

**15.4.** В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта после предоставления Победителем аукциона или Участником аукциона, с которым заключается Контракт в случае уклонения Победителя аукциона от заключения Контракта, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по Контракту или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), или иных форм обеспечения в соответствии с **Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ**, в размере обеспечения исполнения Контракта, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким Участником аукциона самостоятельно. Если победителем аукциона или Участником аукциона, с которым заключается Контракт, является бюджетное учреждение и

Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется.

**15.5.** В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются Победителю аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе, возвращаются Участнику аукциона, с которым заключается муниципальный контракт, в случае уклонения Победителя аукциона от заключения муниципального контракта, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с Победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

## **16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА**

**16.1.** В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

**16.2.** Муниципальный контракт заключается с учетом положений **части 4 статьи 38 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ** на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

**16.3.** Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

**16.4.** Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**16.5.** При непредставлении заказчику единственным участником аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (см. **Информационные карты**), подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **17. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**17.1.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе

всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

**17.2.** В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и муниципальный контракт не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо направить документы о проведении аукциона и признании его несостоявшимся в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд).

**17.3.** По согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов, Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом муниципальный контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

**17.4.** Цена муниципального контракта может быть снижена исключительно по соглашению сторон без изменения предусмотренных муниципальным контрактом выполнение работ и иных условий исполнения муниципального контракта.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Местной Администрации**  
**муниципального образования**  
**муниципальный округ Посадский**

\_\_\_\_\_ **Я.А. Воронцов**  
26.11.2010г.

**ТОМ 2**

**ДОКУМЕНТАЦИИ**  
**ОБ АУКЦИОНЕ К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В**  
**СООТВЕТСТВИИ С ОТДЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО УБОРКЕ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, С**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ СОГЛАСНО**  
**АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ**  
**ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ КОТОРЫХ**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЛИБО**  
**ОТНЕСЕНО К ПОЛНОМОЧИЯМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ**  
**ПО КОНТРАКТУ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАРТЫ**

**ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ**

## I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАРТЫ

№ п/п	Информация
<b>1.</b> <b>Предмет аукциона</b>	<b>Предметом настоящего аукциона является:</b> право заключения муниципального контракта
<b>2. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта для муниципальных нужд</b>	<p><b>Форма торгов:</b> открытый аукцион</p> <p><b>Наименование Заказчика:</b> Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский.</p> <p><b>Место нахождения Заказчика:</b> 197046, г.Санкт-Петербург, улица Большая Посадская, д.4, литер. Д</p> <p><b>Почтовый адрес Заказчика:</b> 197046, г.Санкт-Петербург, улица Большая Посадская, д.4, литер. Д</p> <p><b>Адрес электронной почты Заказчика:</b> info@mo60.ru, momo60@list.tu</p> <p><b>Номер контактного телефона Заказчика:</b> (812) 233-28-24.</p> <p><b>Наименование специализированной организации (далее - СО):</b> ООО «Партнер».</p> <p><b>Место нахождения СО:</b> 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.18, литер А, оф.33.</p> <p><b>Почтовый адрес СО:</b> 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.18, литер А, оф.33.</p> <p><b>Адрес электронной почты СО:</b> <a href="mailto:partnerLVS@yandex.ru">partnerLVS@yandex.ru</a></p> <p><b>Номер контактного телефона СО:</b> (812) 315-69-39.</p> <p><b>Предмет муниципального контракта:</b> выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту.</p> <p><b>Сроки (периоды) выполнения работ:</b> с 01.01.2011. по 31.12.2011. включительно</p> <p><b>Место выполнения работ:</b> г.Санкт-Петербург, Австрийская пл., Большая Монетная ул. 14, 14-а – 34, 15, 17, 17/2, 19-а – 35, 13/19, Большая Посадская ул., 4, 8, 10, 10-а, 12, 16 – 22, 24, Дивенская ул.2, 4, 14 – 18, 3, 9, 7-а – 9, Казарменский пер., 1, Каменноостровский пр. 1, 13-19, 21-13, Котовского ул. 2, 4, 1/10, 3, 5, Конный пер.,2, 1, 3, Крестьянский пер.,1, 2, 4, Кронверский пр., 1 – 9, 13, 15, Куйбышева ул.1 – 15, 19 – 33, 2 – 16, 20 – 40, Льва Толстого ул. 8 – 12, 31, 33, Малая Монетная ул.,2, 2-а, 2-б, 3, 3-б, 5 – 9, Малая Посадская ул. 2 – 16, 20 – 32, 3 – 25, Мира ул. (Ружейная) 12, 18, 20, 24 – 38,13, 17 – 31, 35, 37, Мичуринская ул.1 – 9, 13 – 21, 4 – 8, 12, 14, Певческий пер.2 – 14, 5, 7, Петроградская наб.2 – 8, 16 – 24, 26 – 34, 40 – 44, Петровская</p>

наб.2, 2-2-8, 8/2, Пенькова ул.1 – 7, 2, 6, 8, Пинский пер. 2 – 4., Рентгена ул. 3 – 17, 21, 23, 1/23, Троицкая пл. 1 – 9, 9-а, 11, 2, 2-в – 8, Чапаева ул. 10/1, 14, 16, 16-а, 24 – 28, 13 – 23.

**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:** 5535201,00 руб. (Пять миллионов пятьсот тридцать пять тысяч двести один рубль 00 копеек). Цена Контракта включает причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию всех его расходов и издержек, необходимых для выполнения обязательств по Контракту, включая себестоимость работ, расходы на выплату заработной платы сотрудникам, затраты по эксплуатации машин и механизмов, расходы по доставке используемых при выполнении работ материалов, расходы на страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также все иные расходы, необходимые для выполнения работ и сдачи их результатов Заказчику в соответствии с требованиями Технического задания Заказчика и Сведениями Подрядчика о товарах, используемых им при выполнении работ по контракту.

**Конкретный состав выполняемых работ с указанием конкретных объемов работ и используемых товаров** приведен в Документации об аукционе

**Место предоставления Документации об аукционе:** 191002, Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.18, литер А, оф.33

**Порядок и время предоставления Документации об аукционе:** Документация об аукционе в письменной форме на бумажном носителе будет предоставлена любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в соответствии с указаниями Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ после оплаты по рабочим дням с 10 час 00 мин до 16 час 00 мин (по московскому времени) с 26.11.2010г. по 15.12.2010г., 16.12.2010г. с 09 час 45 мин до 10 час 00 мин (по московскому времени). Предоставление файла с документацией об аукционе в электронном виде может быть осуществлено по письменному заявлению на электронный носитель заинтересованного лица объемом памяти достаточным для произведения на него записи (объемом 1 Мб) СО, при этом записанный на электронный носитель файл, содержащий документацию об аукционе, полностью будет соответствовать файлу, размещенному на официальном сайте местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский: [www.mob0.ru](http://www.mob0.ru).

**Срок предоставления Документации об аукционе:** в течение 2-х (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и оплаты.

**Порядок внесения платы, взимаемой за предоставление Документации об аукционе:** Заинтересованное лицо перечисляет денежные средства на расчётный счёт только по безналичному расчёту (ИНН/КПП 7816417553/781601001, р/сч № 40702810209050002103 в Филиале «Петербургский» ЗАО

«ГЛОБЭКСБАНК», к/с 30101810100000000749 БИК 044030749). Счет со всеми реквизитами за предоставление Документации об аукционе выставляется на основании заявления заинтересованного лица о получении Документации об аукционе.

**Сроки внесения платы, взимаемой за предоставление Документации об аукционе:** в течение срока указанного в счете, но не позднее сроков, обозначенных в действующих нормативно-правовых актах РФ о размещении заказов для муниципальных нужд.

**Размер платы, взимаемой за предоставление Документации об аукционе:** Стоимость комплекта Документации об аукционе - 750,00 рублей (Семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

**Место, дата и время проведения аукциона:** 20.12.2010г. в 14 час 00 мин (по московскому времени) по адресу места нахождения СО.

**Форма оплаты выполнения работ:** безналичный расчет.

**Размер обеспечения Заявки:** устанавливается обеспечение Заявки в размере 276 760,05 руб. (Двести семьдесят шесть тысяч семьсот шестьдесят рублей 05 копеек).

**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:** устанавливается обеспечение исполнения Контракта в размере 1 660 560,30 руб. (Один миллион шестьсот шестьдесят тысяч пятьсот шестьдесят рублей 30 копеек).

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок по аукциону:**

17.12.2010г. в 10 час 00 мин по адресу места нахождения СО.

**Место, дата и время окончания рассмотрения заявок по аукциону:**

17.12.2010г. в 10 час 00 мин по адресу места нахождения СО.

**Место и порядок подачи заявок:** Заявки представляются по адресу места нахождения СО по рабочим дням с 10 час 00 мин до 16 час 00 мин (по московскому времени) с 26.11.2010г. по 16.12.2010г., 17.12.2010г. с 09 час 45 мин до 10 час 00 мин (по московскому времени).

**Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснения положений Документации об аукционе:**

Форма предоставления: в письменной форме или в форме электронного документа.

Порядок предоставления: Заказчик направляет разъяснения положений Документации об аукционе в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений Документации об аукционе. Также, участник размещения заказа, сделавший запрос, имеет право получить разъяснения лично, предварительно согласовав время и место с Заказчиком. При этом необходимо представить доверенность на

получение такого документа, для подтверждения его передачи и получения.

Дата начала предоставления разъяснений положений Документации об аукционе 26.11.2010г.;

Дата окончания подачи запросов от Участников размещения заказов на разъяснения 11.12.2010 года;

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе по полученным последним запросам 14.12.2010 года.

«Шаг аукциона»: устанавливается в размере 5% (Пяти процентов) начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона: 276 760,05 руб. (Двести семьдесят шесть тысяч семьсот шестьдесят рублей 05 копеек).

В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% (пол процента) начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5% (пол процента) начальной (максимальной) цены контракта.

**Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены Заказчиком: 0%.**

**Официальный сайт** Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский, на котором размещена Документация об аукционе и Извещение: [www.mob0.ru](http://www.mob0.ru)

**Официальный сайт Субъекта РФ (Правительства Санкт-Петербурга),** на котором размещено Извещение: [www.gz-spb.ru](http://www.gz-spb.ru)

**Официальное печатное издание,** в котором опубликовано Извещение: Специальное приложение к информационному бюллетеню муниципального образования муниципальный округ Посадский «Посадский Вестник».

**Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект муниципального контракта** составляет 10 (Десять) дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский [www.mob0.ru](http://www.mob0.ru) .

**Срок заключения муниципального Контракта с победителем аукциона:** в течение 15 (Пятнадцать) дней, но не ранее 10 (Десять) дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский: [www.mob0.ru](http://www.mob0.ru) .

### 3.Обеспечение исполнения контракта

#### Обеспечение исполнения Контракта.

Устанавливается обеспечение исполнения Контракта в размере: 1 660 560,30 руб. (Один миллион шестьсот шестьдесят тысяч пятьсот шестьдесят рублей 30 копеек). Победитель аукциона обязан до подписания Контракта, предоставить Заказчику обеспечение исполнения муниципального Контракта в любой из форм, установленных в соответствии с действующим законодательством в сфере размещения заказов для государственных нужд, в размере обеспечения исполнения Контракта:

- безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией;
- договор поручительства;
- передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе и в форме вклада (депозита) в соответствии с частью 19 статьи 41.12 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ.

Порядок предоставления обеспечения и требования к обеспечению:

Банковская гарантия Контракта должна содержать указание, что банк-гарант, безотзывно гарантирует Заказчику – бенефициару безусловно выплатить вышеуказанную сумму в случае, если Победитель – принципал, не исполняет или ненадлежащим образом исполняет следующие свои обязательства по Контракту:

- окончание сроков выполнения работ после установленного Контрактом срока по вине Подрядчика;
- нарушение сроков отдельных видов выполнения работ (срыв установленного графика);
- выполнение работ, предусмотренных Контрактом, с ненадлежащим качеством;
- невыполнение Подрядчиком, предусмотренных Контрактом условий;
- частичное невыполнение Подрядчиком предусмотренных Контрактом условий;

Банковская гарантия должна предусматривать условие о том, что она не может быть отозвана гарантом, а также условие о том, что право требования к гаранту не может быть передано другому лицу.

Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является надлежащим образом заверенная копия генеральной лицензии банка или иной кредитной организации, выдавших банковскую гарантию.

В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства:

В случае, если обеспечением исполнения контракта

является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах в подпунктах 2, 4 (*Раздел 2 ТОМ II «Документы, подтверждающие правовой статус участника размещения заказа и документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе»*) пункта 8.2 Раздела 1 **ТОМ II** настоящей Документации об аукционе форме и подтверждающих его полномочия. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

Если Участник выбирает обеспечение исполнения Контракта в форме залога денежных средств он перечисляет сумму залога

денежных средств на счет Заказчика в соответствии с договором о залоге и гарантирует Заказчику – безусловно выплатить вышеуказанную сумму в случае, если Победитель аукциона или Единственный участник аукциона не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Контракту:

- окончание сроков выполнения работ после установленного Контрактом срока по вине Подрядчика;
- нарушение сроков отдельных видов выполнения работ (срыв установленного графика);
- выполнение работ, предусмотренных Контрактом, с ненадлежащим качеством;
- невыполнение Подрядчиком, предусмотренных Контрактом условий;
- частичное невыполнение Подрядчиком предусмотренных Контрактом условий;

Обеспечение исполнения Контракта должно быть внесено на дату подписания Контракта.

Срок действия обеспечения исполнения Контракта устанавливается заказчиком на 1 месяц больше, чем срок выполнения работ по контракту.

**Реквизиты счета приведены ниже:**

Счет администрации Петроградского района Санкт-Петербурга ИНН 7813047833, КПП 781301001.

Реквизиты банка: ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад»  
Дополнительный офис (отделение) №2 филиала «Петроградский»,  
р/с: 40302810318020000001, к/с: 30101810200000000791, БИК 044030791.

**Назначение платежа:**

Целевые средства по открытому аукциону на право заключения муниципального контракта на выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту.

НДС не облагается.

Обеспечение исполнения контракта.

#### 4. Обеспечение заявки

##### **Обеспечение Заявки.**

Обеспечение Заявки устанавливается в размере: 276 760,05 руб. (Двести семьдесят шесть тысяч семьсот шестьдесят рублей 05 копеек). По результатам участия в торгах на любом из его этапов, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, будут возвращены Участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника, указанный в **Форме Ф-1. «Аукционная заявка».**

Обеспечение заявки направляется УРЗ не позднее даты и времени начала процедуры рассмотрения заявок. Порядок: обеспечение заявки должно быть внесено на счет отдельным платежным поручением.

Участник размещения заказа должен включить в состав Заявки на участие в аукционе документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения (по форме, приведенной в п. 4 Информационных карт).

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в аукционе в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Обращаем внимание Участников размещения заказа, что во избежание недоразумений средства должны быть направлены Участником размещения заказа, намеренным участвовать в торгах, заблаговременно на случай возврата обеспечения Заявки из-за технических опечаток и т.п.

В платежном поручении в назначении платежа допускается сокращать слова только в наименовании предмета контракта.

##### **Реквизиты счета приведены ниже:**

Счет администрации Петроградского района Санкт-Петербурга ИНН 7813047833, КПП 781301001.

Реквизиты банка: ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад» Дополнительный офис (отделение) №2 филиала «Петроградский», р/с: 40302810318020000001, к/с: 30101810200000000791, БИК 044030791.

##### **Назначение платежа:**

Целевые средства по открытому аукциону на право заключения муниципального контракта на выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов

	государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту. НДС не облагается. Обеспечение заявки.
<b>5. Форма контракта</b>	Форма Контракта – по прилагаемой форме см. <b>Том IV</b> Документации об аукционе.
<b>6. Срок заключения муниципального контракта</b>	Срок заключения муниципального контракта указан в <b>пункте 2 Информационных карт.</b>
<b>7. Подробные сведения о заказчике и СО</b>	<p style="text-align: center;"><b>Подробные сведения о Заказчике:</b></p> <p>Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский</p> <p><b>Место нахождения и почтовый адрес:</b> 197046, г. Санкт-Петербург, Большая Посадская ул., д. 4, литер Д.</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> ИНН 7813337860/ КПП 781301001 л/с 02723002310 в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург, БИК 044030001 ОКАТО 40288563000 ОГРН 1067847035474</p> <p><b>Контактные телефоны:</b> (812) 296-24-98</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> info@mo60.ru, momo60@list.tu</p> <p style="text-align: center;"><b>Сведения о Специализированной организации</b></p> <p><b>Место нахождения и почтовый адрес:</b> 191002, г. Санкт-Петербург, Ул. Большая Московская, д.18, оф.33.</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> ИНН/КПП 7816417553/781601001 Расчетный счет № 40702810209050002103 в Филиале «Петербургский» ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» к/с 30101810100000000749 БИК 044030749</p> <p><b>Контактный телефон/факс:</b> (812) 315-69-39</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> partnerLVS@yandex.ru</p>

<p><b>8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.</b></p>	<p>В письменной форме на бумажном носителе Заявка подается по месту как указано в <b>пункте 2 Информационных карт (Раздел I ТОМ II Документации об аукционе)</b>.</p> <p>В форме электронного документа Заявка подается с электронно-цифровой подписью, удостоверенной удостоверяющим центром, внесенным в единый государственный реестр в соответствии со статьёй 10 Федерального закона «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ. При этом в форме электронного документа должны быть представлены все документы, входящие в состав Заявки, включая выписку, указанную в <b>Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ</b>, подписанную электронно-цифровой подписью налогового органа или нотариуса.</p> <p>Обращаем внимание Участника размещения заказа, что Заказчик должен своевременно получить электронные ключи для открытия доступа к Заявке, поданной в форме электронного документа.</p> <p>Язык Заявки: <i>русский</i>.</p> <p>Заявка, которую представляет Участник размещения заказа, включает документы следующего содержания и состава:</p>
<p><b>8.1 Общие требования и рекомендации по подготовке заявки на участие в аукционе</b></p>	<p>Формы заполняются в соответствии с указаниями на обязательные к заполнению пункты, обозначенные буквой «о» и рекомендуемые к заполнению пункты, обозначенные буквой «р».</p> <p>В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, предоставляются копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.</p> <p>К оформлению Заявки Заказчик, в том числе, включает ниже установленные требования и рекомендации:</p> <p>Участник размещения заказа имеет право по своему усмотрению подать Заявку на участие в аукционе в открытом виде или в запечатанных конвертах (в интересах участника размещения заказа). В случае подачи Заявки в запечатанном конверте на конверте делаются следующие надписи:</p> <p style="text-align: center;">На <b>ВНЕШНЕМ</b> конверте указывается:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;"><b>«ВНЕШНИЙ КОНВЕРТ С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ»</b></p> <p>«Наименование Заказчика _____»;</p> <p>«Наименование Участника размещения заказа с указанием адреса _____»;</p> </div>

«Наименование предмета аукциона:

\_\_\_\_\_»

«НАЧАЛО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК \_\_\_\_\_ час  
\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ года».

На ВНУТРЕННИХ конвертах указывается:

**ОРИГИНАЛ/КОПИЯ**

**«ВНУТРЕННИЙ КОНВЕРТ С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ  
В АУКЦИОНЕ» (ОРИГИНАЛ/КОПИЯ);**

**«Наименование Заказчика \_\_\_\_\_»;**

**«Наименование Участника размещения заказа с  
указанием адреса \_\_\_\_\_»;**

**«Наименование предмета аукциона:**

\_\_\_\_\_»

**«НАЧАЛО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК \_\_\_\_\_ час  
\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ года».**

Заявка оформляется в соответствии с нижеприведенными требованиями и рекомендациями, в том числе указанными в этом пункте:

**А) ТРЕБОВАНИЯ К НУМЕРАЦИИ ЗАЯВКИ:**

«р»: Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты только с одной стороны – с левой стороны сбоку и пронумерованы. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

«р»: При нумерации заявки на участие в аукционе нумерация на оригиналах официальных документов, выданных Участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (в т.ч. нотариально заверенные копии выписок из ЕГРЮЛ, из ЕГРИП, паспорта, лицензии, доверенности, и др.), проставляется от руки простым карандашом во избежание порчи таких документов. Количество листов в томе Заявки должно быть указано на последней или первой странице тома заявки. Не допускается различие между указанным и фактическим количеством листов.

**Б) ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ ЗАЯВКИ И ЗАВЕРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ ЗАЯВКИ:**

Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе

должны быть собственноручно подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц).

Наличие факсимильной подписи будет приравниваться к отсутствию собственноручной подписи и непризнанию документа.

#### В) ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕСЕНИЮ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, которые допускается вносить от руки черными, синими или фиолетовыми чернилами, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц) с расшифровкой его фамилии, имени и отчества полностью без сокращений и расшифровкой должности (в случае наличия таковой), подтвержденных словами «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ» и указанием даты исправления документа в месте исправления.

#### Г) ТРЕБОВАНИЯ ПО ОПЕЧАТЫВАНИЮ ЗАЯВКИ:

Все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты только с одной стороны – с левой стороны сбоку. Заявка на участие в аукционе и каждый том заявки на участие в аукционе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Заявка должна быть сшита на обороте бечевкой в книгу и должна быть опечатана, скреплена печатью с указанием общего количества листов и страниц с текстом, заверена подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица или собственноручно заверена участником размещения заказа – физического лица (в том числе на прошивке) с расшифровкой его должности (в случае наличия) и полной расшифровкой фамилии имени и отчества (отчество расшифровывается в случае наличия такового).

#### Д) ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ:

В ОРИГИНАЛЕ Заявки копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 8.2. **Информационных карт (Раздел I ТОМ II Документации об аукционе)**. В иных случаях, заверение копий производится уполномоченным представителем участника размещения заказа подтвержденных словами «КОПИЯ ВЕРНА» и указанием даты заверения документа в правом нижнем углу листа (страницы), с расшифровкой его фамилии, имени и отчества полностью без сокращений и расшифровкой должности (в случае наличия таковой).

#### Е) МАРКИРОВКА ЗАЯВКИ

В целях предоставления возможности параллельного доступа к Заявкам и организации одновременной работы членов Комиссии и привлеченных экспертов с Заявками на участие в аукционе, заказчик просит подать Заявку в количестве экземпляров (ОРИГИНАЛ и КОПИИ), как это указано **пункте 11 Информационных карт (Раздел I ТОМ II Документации об аукционе)**.

Каждая копия заявки на участие в аукционе, включая все входящие в нее документы, обозначается как «Копия» на титульном листе КОПИИ заявки.

#### Ж) ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЗАЯВКЕ

Заявка обязательно должна содержать Описание документов. Соблюдение участником размещения заказа указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Все документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе и приложения к ней, Заказчик просит расположить в порядке, указанном в Описи, входящей в состав Заявки. Опись должна соответствовать **Форме № Б. «Образец Описи входящих в состав Заявки документов» (см. РАЗДЕЛ II ТОМ II Формы заполнения Заявки)**.

Вложенные в заявку документы и сведения должны соответствовать описи по названию, содержанию и количеству, заявленных в описи.

Заказчик просит в Заявку вложить отдельные листы с разделителями Разделов Заявки, с указанием на них соответствующей надписи (например: «РАЗДЕЛ 1(или ...)»). На Разделителе указывается название раздела Заявки. Разделители также нумеруются как все остальные листы Заявки и подписываются полномочным представителем в установленном в настоящей Документации порядке.\*

	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">На бланке УРЗ или указать наименование Участника _____</p> <p style="text-align: center;">исх., №, дата</p> <p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ № ____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать наименование раздела)</i></p> <p style="text-align: center;">название аукциона _____</p> <p>Заверение</p> </div> <p>* Непредставление разделителей разделов не будет являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. Разделители включены в состав заявки как вспомогательные документы в интересах участника размещения заказа, для систематизации документов и сведений, которые необходимо подготовить для участия в торгах, и наполнения этих разделов необходимой информацией.</p> <p>Порядок оформления Заявки указан в <b>подпункте 8.2. Информационных карт (Раздел I ТОМ II Документации об аукционе)</b>.</p> <p>Все Заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав Заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа Заявок на участие в аукционе, а также опоздавших Заявок на участие в аукционе.</p>
<p><b>8.2. Специальные формы и инструкции по их заполнению:</b></p>	<p>В интересах Участника все формы и документы заявки, титульный лист и содержание печатаются на фирменном бланке Участника (при наличии такового) с указанием исходящего номера и даты документа, внесенного в раздел.</p> <p>Возможно Заявке в целом (на титульном листе) присвоить общий исходящий номер, а все документы, входящие в состав Заявки далее нумеровать сквозным порядком через дробь (/) или присваивать отдельные номера. Например: № 001/РЗ-01 означает, что Заявке в целом присвоен номер 001, РЗ указывает на номер раздела заявки, а 01 – указывает на номер документа в в этом разделе. Допускается не нумеровать разделы.</p> <p>Рекомендуется, чтобы заявка имела титульный лист, заполненный в соответствии с Формой А «Титульный лист заявки на участие в аукционе» (см. <b>Раздел II. ТОМ II Формы заполнения Заявки</b>). Непредставление титульного листа не будет являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.</p> <p>Описание разделов Заявки:  <u><b>РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ</b></u>, как указано в <u><b>Информационных картах</b></u> (см. пункт 4 Раздела II настоящей Документации об аукционе).</p>

Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения, в случае если в **настоящей Документации об аукционе** содержится указание на требование обеспечения такой Заявки.

## **РАЗДЕЛ 2. АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА**

Аукционная заявка представляется в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с **Формой Ф-1 «Аукционная заявка»**, включенной в **Разделе II ТОМ II (Формы заполнения документации)** и должна содержать сведения и информацию о наименовании предмета контракта, об объеме, качестве конкретных выполняемых работ и конкретных материалах, используемых при выполнении работ, сроках выполнения работ, гарантиях и иных сведений (или согласие) об условиях исполнения Контракта в соответствии с условиями настоящей Документации.

«р»: Контракт: Во избежание недоразумений, в интересах Участника размещения заказа, Заказчик просит Участника размещения заказа внимательно изучить все условия Контракта, включенного в Документацию об аукционе, проработать Техническое задание и в качестве резюме представить в составе своей Заявки гарантийное письмо о готовности подписать с Заказчиком Контракт в сроки и на условиях Заказчика и сведениями из заявки, поданной на этот аукцион, в случае признания его Победителем или единственным участником аукциона. Непредставление такого письма не будет являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Также Заказчик просит внимательно и заблаговременно (для получения необходимых разъяснений в случае необходимости) проработать Контракт. Также рекомендуется заполнить Контракт в электронном виде (в формате Microsoft Word, шрифт 12) на электронный носитель (диск, дискету) вшить в состав Заявки в отдельный бумажный конверт с сопроводительным письмом, как сказано здесь ниже. Изменять текст Контракта не допускается, за исключением полей, предназначенных для заполнения или изменения, в соответствии с итогами аукциона. Включение в состав заявки диска, показывает, Заказчику и Комиссии, что контракт Участником размещения заказа изучен и проработан для его исполнения.

## **РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОМОЧНОСТЬ ЛИЦА, ПОДПИСАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Представляются следующие Документы, подтверждающие правовой статус Участника размещения заказа:

### **1. Нужное выбрать**

#### **1.1. Для юридических лиц:**

Участник размещения заказа – юридическое лицо в данный раздел Заявки в обязательном порядке прикладывает полученную не

ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего открытого аукциона Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленную в соответствии с приложением № 5 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» (нотариально заверенная копия) - документ, подтверждающий правовой статус Участника размещения заказа.

**1.2. Для индивидуальных предпринимателей:**

Участник размещения заказа – индивидуальный предприниматель в обязательном порядке вкладывает в Заявку: полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего открытого аукциона Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, оформленную в соответствии с приложением № 5 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 и 439» (нотариально заверенная копия) - документ, подтверждающий правовой статус Участника размещения заказа

**1.3. Для физических лиц:**

Участник размещения заказа – физическое лицо в обязательном порядке вкладывает в Заявку документ, подтверждающий правовой статус Участника размещения заказа: Нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт).

**1.4. Для иностранных лиц:**

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

**2. Копии учредительных документов** участника размещения заказа (для юридических лиц)

**3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

Также в этот раздел Заявки в обязательном порядке прикладываются **документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего Заявку на участие в аукционе:**

а) в случае если предложение подписал руководитель юридического лица - Участника размещения заказа, то предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель).

б) в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

#### **РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИИ И ИНЫХ ТОВАРОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ.**

Установлены требования к описанию Участником размещения заказа работ, их качественных и количественных характеристик: сведения, подтверждающие соответствие качества и количества выполняемых работ, включая характеристики применяемых материалов, требованиям Заказчика, представляются по Форме Ф-2: «Сведения о качестве выполняемых работ, функциональных характеристиках товаров (материалов,) и иных товаров, используемых подрядчиком при выполнении работ по контракту» (включая Формы Ф-2.1, Ф-2.2, Ф 2.3).

Форма Ф-2.1. «Сведения о конкретных видах, составе, наименованиях, качестве конкретных работ по контракту».

Форма Ф-2.2. «Сведения о конкретных товарах (материалах) и иных товарах, используемых Подрядчиком при выполнении им работ по контракту».

«Р» -Форма Ф-2.3. «Календарный план выполнения работ».

\* «р»: **РАЗДЕЛ 5. ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ**

В интересах участника размещения заказа для проработки исполнения всех условий контракта после его заключения, Заказчик рекомендует внимательно изучить условия проведения аукциона, и всю документацию об аукционе, внимательно проработать условия проекта муниципального контракта и техническую часть документации и просит заблаговременно (в случае необходимости) подготовить запросы на разъяснение положений контракта и положений документации об аукционе для получения необходимых разъяснений.

Также Заказчик просит заполненный Участником проект контракта и формы Заявки записать в виде отдельных файлов в электронном виде (рекомендуется формат Microsoft Word,\*.doc или \*.rtf) на электронный оптический носитель (диск CD или DVD) или дискету, подписать такой носитель маркером или наклеить соответствующую пометку, положить такой носитель в бумажный подписанный конверт и вшить этот отдельный бумажный конверт с этим электронным носителем в состав заявки (и ее копии) на участие в аукционе как отдельный лист заявки.

**Название файла формируется произвольным образом русским или латинским шрифтом. Например: form2.doc.**

Заказчик просит к каждому экземпляру заявки также подшить сопроводительное письмо, как сказано ниже, в котором перечисляется, что записано на электронный носитель с указанием наименования файла. Например:

1. Форма 1 «Аукционная заявка» - файл: form1.doc

2. ....

3. Форма 2 «Форме Ф-2: «Сведения о качестве выполняемых работ, функциональных характеристиках товаров (материалов) и иных товаров, используемых подрядчиком при выполнении работ по контракту» - файл: form2.doc

n. Текст проекта контракта - файл: kontrakt.doc

***Инструкции по заполнению проекта контракта из документации об аукционе:***

Контракт заполняется в местах пропуска текста. Текст Контракта, представленный по форме **Проекта муниципального контракта (Том IV Документации об аукционе)** с включением всех требуемых сведений об Участнике размещения заказа, о предлагаемых условиях исполнения Контракта, а также необходимых Приложений к Контракту с учетом информации известной ему на момент подачи Заявки на участие в аукционе.

Инструкции по заполнению муниципального контракта:

В преамбуле **Проекта муниципального контракта** указывается организационно-правовая форма и полное наименование Подрядчика; фамилия, имя, отчество и должность лица,

подписывающего муниципальный контракт; основание для представления этим лицом интересов Подрядчика по муниципальному контракту.

В преамбуле **Проекта муниципального контракта** номер и дата протокола о результатах аукциона не указывается — это определяется по результатам аукциона.

Цена Контракта не заполняется.

В разделе **Проекта муниципального контракта** «Реквизиты» приводятся действительные банковские реквизиты Участника.

Иное изменение текста контракта не допускается.

«р» - рекомендуется к заполнению Участниками размещения заказа. Здесь и везде по тексту настоящей документации по аукциону просьбы и рекомендации Заказчика не являются обязательными, и не предоставление информации по ним не будет являться основанием для отклонения.

## **РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И УСЛОВИЯМ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

1. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, и такие работы являются предметом аукциона;

2. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, предусмотренному пунктом 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ, если такое требование установлено Заказчиком в Документации об аукционе.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ, в случае, если такое требование установлено Правительством Российской Федерации.

Декларация соответствия участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ:

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает 25 % (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

#### **РАЗДЕЛ 7 ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Иные документы, которые Участники должны заполнить или подготовить в соответствии с настоящей документацией.

#### **8.3. Обращаем внимание Участников размещения заказа**

1. Заявка должна соответствовать требованиям **Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ** и настоящей **Документации об аукционе**.

2. Все формы, приведенные в настоящей Документации, разработаны с целью унификации представляемой Участником информации для возможности оперативного рассмотрения Заявок, поданных на аукцион.

3. Заказчик просит сохранить названия всех форм при подготовке Заявки в целях единообразия и стандартизации информации, а также создания единых условий для Участников при подготовке и при рассмотрении их заявок.

4. При желании Участника размещения заказа формы могут быть дополнены, но при этом не должны допускать двусмысленных толкований и должны быть заполнены обязательными требованиями, а в случае отсутствия информации должны быть заполнены текстом «Информация не представляется».

Заявка должна подробно отражать все пункты Технического задания Заказчика и Документации об аукционе в части наименований и видов объемов работ, наименований и видов и количества материалов, а также все сведения об их характеристиках, и должна содержать конкретные сведения о выполняемых работах и используемых Подрядчиком при выполнении работ материалах в соответствии с требованиями, установленными и указанными Заказчиком в Техническом задании, конкретных приведенных им в настоящей Документации об аукционе.

6. Наличие противоречий в документах Заявки, выявленных комиссией, может также быть основанием для ее отклонения по соответствующим основаниям. Альтернативные двойные (неконкретные) сведения («на выбор Заказчика»), указанные в заявке будут отклонены.

7. Заявка Участника размещения заказа, подготовленная и поданная на участие в аукционе Заказчику – это единый документ, включающий в себя все содержимое тома (томов) заявки.

8. Участник размещения заказа в составе своей заявки предоставляет документы и сведения, предусмотренные Законом

	и настоящей Документацией об аукционе. Такие документы и сведения, в том числе представленные Участником в Формах, определенных в настоящей Документации об аукционе (как в обязательных, так и в рекомендуемых), являются неотъемлемой частью такой заявки и имеют равную юридическую силу, и рассматриваются комиссией на равных условиях.
<b>9. Время, место проведения аукциона</b>	<b>Время, место проведения аукциона как сказано в Извещении о проведении открытого аукциона, приведенном в пункте 2 <u>Информационных карт</u> (Раздел I ТОМ II Документации об аукционе).</b>
<b>10. Срок действия заявки</b>	Срок действия Заявки внесен в <b>Форму Ф-1. «Аукционная заявка».</b>
<b>11. Количество экземпляров заявки</b>	Оригинал заявки - в одном экземпляре. Количество копий экземпляров Заявки, которые Заказчик просит заполнить и представить на аукцион: <u>две полные копии</u> (в объеме оригинала).
<b>12. Окончание срока подачи заявок</b>	Дата, время окончания приема Заявок указано в извещении о проведении открытого аукциона, приведенном в <b>пункте 2 <u>Информационных карт</u> (Раздел I ТОМ II Документации об Аукционе)</b>
<b>13. Официальный сайт</b>	<b>Официальный сайт</b> Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский, на котором размещена Документация об аукционе и Извещение: <a href="http://www.mob0.ru">www.mob0.ru</a> . На данном сайте также будут размещены протоколы. <b>Официальный сайт Субъекта РФ (Правительства Санкт-Петербурга),</b> на котором размещено Извещение: <a href="http://www.gz-spb.ru">www.gz-spb.ru</a> <b>Официальное печатное издание,</b> в котором опубликовано Извещение: Специальное приложение к информационному бюллетеню муниципального образования муниципальный округ Посадский «Посадский Вестник».
<b>14. Место и дата рассмотрения заявок</b>	Место и дата рассмотрения заявок: Рассмотрение заявок будет иметь место как указано в извещении о проведении открытого аукциона, приведенном в <b>пункте 2 <u>Информационных карт</u> (Раздел I Том II Документации об аукционе).</b>
<b>15. Изменения предусмотренного контрактом объёма работ в ходе исполнения контракта в соответствии с частью 6 статьи 9 федерального закона от 21 июля 2005 года</b>	Если указано в <b>Том IV</b> к Документации об аукционе – см. Проект муниципального контракта.

<b>№ 94-ФЗ.</b>	
<b>16. Обеспечение исполнения контракта в форме страхования ответственности</b>	Не предусмотрено

## **II. ФОРМЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**ФОРМА №А. Образец титульного листа заявки**  
(рекомендуемая форма)

Печатается на бланке организации  
Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2010 г.

Заказчику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**ЗАЯВКА**  
для участия в открытом аукционе  
на право заключения муниципального контракта  
на выполнение работ \_\_\_\_\_

Заявка прошита, пронумерована и  
скреплена печатью, содержит  
\_\_\_\_\_ листов и \_\_\_\_\_ страниц.

Нужное выбрать:

Участник размещения заказа

**Для юридического лица** - Должность,  
подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

**Для индивидуального предпринимателя** -  
Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

**Для физического лица** – Подпись, фамилия,  
имя, отчество (полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

М.П.

Лист \_\_\_\_\_

**Город**  
**2010 г.**

## ФОРМА № Б. Образец Описи входящих в состав Заявки документов

(рекомендуемая форма, заполняется по фактически представленным документам, вкладываемым в заявку по соответствующему разделу)

Печатается на бланке организации  
Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2010 г.

Заказчику: \_\_\_\_\_

### ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом аукционе

\_\_\_\_\_ (указать наименование)

От \_\_\_\_\_

*(Указать: для юридического лица: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;*

*для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)*

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов	Кол-во стр.	№ листа
1.	<b>ФОРМА №А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ</b>			
2.	<b>ФОРМА № Б. ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ</b>			
3.	<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ</b>			
3.1.				
...				
4.	<b>РАЗДЕЛ 2. АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА</b>			
4.1.	<b>Форма Ф-1. «Аукционная заявка»</b>			
....				
5.	<b>РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОМОЧНОСТЬ ЛИЦА, ПОДПИСАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</b>			
5.1				
.....				
6.	<b>РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ (МАТЕРИАЛОВ), И ИНЫХ ТОВАРОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ</b>			
6.1.	<b>ФОРМА Ф-2. «СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ,</b>			

	<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ ТОВАРАХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ»</b>			
6.2.	<b>ФОРМА Ф-2.1. «СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНЫХ ВИДАХ, НАИМЕНОВАНИЯХ, КАЧЕСТВЕ КОНКРЕТНЫХ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ».</b>			
6.3.	<b>ФОРМА Ф-2.2. «СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНЫХ ТОВАРАХ (МАТЕРИАЛАХ И ИНЫХ ТОВАРАХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ».</b>			
6.4. «р»	<b>ФОРМА Ф-2.3. «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ».</b>			
.....				
7. «р»	<b>РАЗДЕЛ 5. ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ</b>			
7.1.	Сопроводительное письмо к дискете (или иной электронный носитель)			
7.2.	Конверт с дискетой (или иным электронным носителем)			
....				
8.	<b>РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И УСЛОВИЯМ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ</b>			
8.1.				
.....				
9.	<b>РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>			
9.1.				
.....				

**ИТОГО:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листа (ов), в том числе страниц с текстом \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Число (прописью)

Число (прописью)

«р» Нужно выбрать:

**Участник размещения заказа:**

*Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)*

*МП (в случае наличия)*

*Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)*

*МП (в случае наличия)*

*Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. М.П.

\* в случае если участник размещения заказа не прикладывает документы по какому-либо из указанных выше разделов, то в описи под указанием раздела заносится текст: «Документы и сведения не приложены»

На бланке участника размещения заказа  
Дата, исх. номер

**ФОРМА Ф-1. АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА\***

**В Единую Комиссию по размещению муниципального заказа Местная  
Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский.**

«о» Указать:

для юридического лица:

фирменное наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения об организационно правовой форме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о месте нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

для физического лица:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица  
(для юридического лица))

изучив Документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту, положения которой нам полностью понятны, в том числе порядок проведения аукциона, и с которыми мы согласны, получение которой настоящим удостоверяется, и готовы участвовать в аукционе, в случае если наша заявка, будет признана соответствующей требованиям действующего законодательства РФ о размещении заказов для муниципальных нужд и положениям вышеназванной **Документации об аукционе**, а \_\_\_\_\_ (указать юр. лицо/ физ.лицо) получит статус Участника аукциона, на следующих условиях:

1.-о Подробное описание выполняемых работ, соответствующих требованиям Заказчика, приведено в **Форме Ф-2** настоящей Заявки (включая Формы Ф-2.1, Ф-2.2, Ф 2.3).

1-р.Общий объем выполнения работ: \_\_\_\_\_ .

«р» Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

**Для юридического лица** - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

**Для индивидуального предпринимателя** - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

**Для физического лица** – Подпись, фамилия, имя, отчество.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г. М.П.

**2-р.** Сообщаем, что структура цены по каждой позиции работ по муниципальному контракту, которые мы намерены выполнить, будет включать следующие расходы:

---

*Например, можно указать: «стоимость работ, включая заработную плату, накладные расходы, расходы машин и механизмов, стоимость материалов и инженерного оборудования, налоги, страхование и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ»*

**2.1-р** В связи с тем, что заключение контракта по результатам аукциона заключается по цене, предложенной победителем аукциона (единственного участника) сообщаем:

*нужное заполнить:*

\_\_\_\_\_ находится на обычной/упрощенной системе  
*наименование Участника размещения заказа*  
налогообложения, \_\_\_\_\_ поэтому \_\_\_\_\_ цена \_\_\_\_\_ контракта

\_\_\_\_\_ включает / не включает НДС (указать номер и дату уведомления УФНС России)

**2.2-р** В связи с тем, что заключение контракта по результатам аукциона заключается по цене, предложенной победителем аукциона (единственного участника) сообщаем:

*Нужное заполнить:*

\_\_\_\_\_ облагается /не облагается НДС.

*Наименование работ*

\_\_\_\_\_ облагается /не облагается НДС.

*Наименование материалов*

.....  
Или: Все работы и материалы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ облагаются /не облагаются НДС

**3-р.** Структура цены работ не включает следующие расходы:

---

*Участник указывает, что не включено в стоимость работ и общую стоимость контракта (например, НДС и т.д, или указывается «Не включенных расходов нет».)*

**4-р.** Условия и сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_.

**5-р.** Счет для возврата обеспечений \_\_\_\_\_

**6-р.** Сообщаем почтовый адрес и телефон-факс участника размещения заказа для направления уведомлений по процедурам настоящих торгов:

*Наименование участника размещения заказа:* \_\_\_\_\_

**«р»** Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

*Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП (в случае наличия)*

*Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП (в случае наличия)*

*Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г. М.П.

7-р. Наши банковские реквизиты для включения в муниципальный контракт:

---

—

8-о. Настоящая **Форма Ф-1.«Аукционная заявка»**, со всеми ссылками на другие формы является неотъемлемой составной частью Заявки на участие в вышеназванном открытом аукционе на право заключения муниципального контракта.

9-р. Иные сведения: \_\_\_\_\_.

*\* Данная форма содержит пункты, обязательные к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «о»), а также пункты, рекомендуемые к заполнению Участником размещения заказа и незаполнение которых не является основанием для отказа в допуске (обозначенные буквой «р»).*

«о» Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

**Для юридического лица** - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

**Для индивидуального предпринимателя** - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

**Для физического лица** – Подпись, фамилия, имя, отчество.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

М.П.

На бланке участника размещения заказа  
(по возможности)

**ФОРМА Ф-2. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ,  
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МАТЕРИАЛОВ,  
ОБОРУДОВАНИИ И ИНЫХ ТОВАРОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ\***

**1) В составе Сведений о качестве выполняемых работ участником размещения заказа представляются следующие разделы:**

**1-о.** Сведения о качестве, конкретных видов и наименований работ: в том числе, сведения о качестве работ и их описание (*информация представляется по **Форме Ф-2.1** - представляется в виде конкретного описания по каждой позиции, приведенной в ведомости объемов работ Заказчика с учетом всех подвидов работ, приходящегося на данную единицу работы (см.Приложение 1.1. к Техническому заданию).*

**2-р.** Объемы работ: Заказчик рекомендует особое внимание уделить объемам, по работам, указанным в пункте 1-о настоящей формы и их единицам измерения во избежание неверных расчетов, которые могут привести к неисполнению контракта в соответствии с исходными требованиями заказчика (*информация представляется по **Форме Ф-2.1** - представляется в виде конкретного описания по каждой позиции, приведенной в ведомости объемов работ Заказчика с учетом всех подвидов работ, приходящегося на данную единицу работы (см.Приложение 1.1. к Техническому заданию).*

**3-р.** Решения по качеству организации выполнения каждого вида и наименования работ (*Участник представляет информацию в свободной форме - каким образом будет осуществляться выполнение работ, кто будет обеспечивать руководство и текущий контроль их выполнения, режим работы и другие сведения, обеспечивающие организацию выполнения работ в соответствии с Техническим заданием; за счет чего будет обеспечено качество выполнения работ).*

**4-р.** Сведения об организации операционного контроля качества выполнения работ (*Участник представляет информацию в свободной форме: например, приводятся сведения о системе управления качеством, существующей на предприятии, Сертификат/Положение системы управления качеством (при наличии) и другие сведения по усмотрению участника о мерах по организации операционного контроля качества выполнения работ).*

«р» Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

**Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)**

**МП (в случае наличия)**

**Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)**

**МП (в случае наличия)**

**Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г. М.П.

**5-о.** Сведения безопасности работ, в т.ч. о мероприятиях по технике безопасности при выполнении работ (*Участник представляет информацию в свободной форме: «р»-сведения могут быть подтверждены копиями положений, действующих в организации по усмотрению участника*).

**6-р.** Сведения об используемых при выполнении работ неупомянутых выше ресурсах и их количестве, а также о странах производителей используемых материалов и оборудования (*Участник представляет информацию в свободной форме по усмотрению участника*).

**II) В составе Сведений участника размещения заказа представляются сведения о конкретных материалах, и иных товарах, используемых Подрядчиком при выполнении им работ по контракту по следующим разделам:**

**1-о.** Сведения о виде, наименовании конкретного материала и иного товара, используемого Подрядчиком при выполнении работ по контракту (*информация представляется по **Форме Ф-2.2.** - представляется в виде конкретного подробного описания по каждой позиции соответствующей требованиям Заказчика, приведенным Заказчиком по материалам и иным товарам, используемые для выполнения работ по контракту - см.Приложение 1.2. к Техническому заданию*).  
*рекомендуется указать конкретную марку, модель, завод изготовитель, подробное функциональное назначение.*

**2-о.** Сведения о качестве, технических характеристиках конкретного материала, иного товара, используемого Подрядчиком при выполнении работ по контракту, сведения о его безопасности, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) сведения о размерах, («р»: сведения об упаковке, отгрузке), и иные показатели по контракту (*информация представляется по **Форме Ф-2.2.** - представляется в виде конкретного показателя по каждой позиции, соответствующей требованиям Заказчика, приведенным Заказчиком по материалам и иным товарам, используемые для выполнения работ по контракту - см.Приложение 1.2. к Техническому заданию*).

«р» Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

*Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)  
МП (в случае наличия)*

*Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество  
(полностью)*

*МП (в случае наличия)*

**Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г. М.П.

**3-р.** Заказчик рекомендует особое внимание уделить количеству, единицам измерения, по указанным в пункте 1-о раздела I ТОМ II настоящей формы во избежание неверных расчетов, которые могут привести к неисполнению контракта в соответствии с исходными требованиями заказчика (*информация представляется по **Форме Ф-2.2.** - представляется в виде конкретного описания по каждой позиции, приведенной Заказчиком (см.Приложение 1.2. к Техническому заданию)*).

**III) Иные сведения и документы о качестве работ и используемых материалах, оборудовании и иных товаров для выполнения работ:**

**1-р.** Сроки и объемы предоставления гарантии качества работ. (Заказчик рекомендует обратить внимание на сроки и объемы предоставления гарантий качества работ и указать из в заявке в форме Ф-2.)

**2-р.** Календарный план выполнения работ, соответствующий требованиям Технического задания (Заказчик рекомендует заполнить форму Ф-2.3. в соответствии с технологией выполнения работ, предлагаемой Подрядчиком).

**3-р.** Иные сведения и документы, относящиеся к качеству выполнения работ по контракту. (Участник представляет информацию в свободной форме)

*Форма может быть подробно дополнена Участником Размещения Заказа.*

*\*Данная форма содержит пункты, обязательные к заполнению Участником размещения заказа, обозначенные буквой «о»; а также пункты, рекомендуемые к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «р»), не заполнение которых не является основанием для отказа в допуске (обозначенные буквой «р»).*

«о» Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

*Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)  
МП (в случае наличия)*

*Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)*

*МП (в случае наличия)*

*Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.*

*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.  
М.П.*

На бланке участника размещения заказа  
(по возможности)

**ФОРМА Ф-2.1. СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНЫХ ВИДАХ, СОСТАВЕ,  
НАИМЕНОВАНИЯХ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ, КАЧЕСТВЕ  
КОНКРЕТНЫХ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

Наименование объекта (-ов): \_\_\_\_\_

Наименование предмета контракта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сведения о конкретных видах, составе, наименованиях работ, по контракту*	Описание качества работ и показателей, определяющих качество работ	Ед. изм.	Кол-во
1«о»	2«о»	3«о»	4«р»	5«р»
1.				
...				
n				

\* Представляется в виде конкретного описания по каждой позиции, приведенной в ведомости объемов работ Заказчика с учетом всех подвидов работ, приходящегося на данную единицу работы (см. Приложение 1.1. к Техническому заданию).

Данная форма содержит пункты, обязательные к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «о»), а также пункты, рекомендуемые к заполнению Участником размещения заказа и не заполнение которых не является основанием для отказа в допуске (обозначенные буквой «р»).

«о» Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)  
МП (в случае наличия)

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество  
(полностью)

МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

М.П.

На бланке участника размещения заказа  
(по возможности)

**ФОРМА Ф-2.2. СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНЫХ ТОВАРАХ (МАТЕРИАЛАХ) И  
ИНЫХ ТОВАРАХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ  
РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

Наименование объекта (-ов): \_\_\_\_\_

Наименование предмета контракта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид и наименование конкретного материала и иного товара, используемого Подрядчиком при выполнении работ по контракту	Сведения о качестве, технических характеристиках конкретного материала и иного товара, используемого Подрядчиком при выполнении работ по контракту, сведения о его безопасности, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) сведения о размерах, («р»: сведения об упаковке, отгрузке), и иные показатели («р»: конкретная марка, модель, завод изготовитель, функциональное назначение)**	Страна производи тель	Ед. изм.	Кол- во
1 «о»	2«о»	3«о»	4«р»	5«р»	6«р»
1.		Сведения о качестве: Сведения о технических характеристиках: Сведения о безопасности: Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах): Сведения о размерах: Сведения об упаковке: Сведения об отгрузке материала: Иные показатели:			
2.		Сведения о качестве: Сведения о технических характеристиках: Сведения о безопасности: Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах): Сведения о размерах: Сведения об упаковке: Сведения об отгрузке материала: Иные показатели:			
...		Сведения о качестве: Сведения о технических			

		<b>характеристиках:</b> <b>Сведения о безопасности:</b> <b>Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах):</b> <b>Сведения о размерах:</b> <b>Сведения об упаковке:</b> <b>Сведения об отгрузке материала:</b> <b>Иные показатели:</b>			
...	...	...	...	...	...
n		<b>Сведения о качестве:</b> <b>Сведения о технических характеристиках:</b> <b>Сведения о безопасности:</b> <b>Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах):</b> <b>Сведения о размерах:</b> <b>Сведения об упаковке:</b> <b>Сведения об отгрузке материала:</b> <b>Иные показатели:</b>			

*\*Данная форма содержит пункты, обязательные к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «о»), а также пункты, рекомендуемые к заполнению Участником размещения заказа, обозначенные буквой «р», а также рекомендованные с учетом национальной политики Российской Федерации в отношении товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств и попадающих под действие «приказа № 427»).*  
*В пункте 3«о» Заказчик рекомендует по конкретному наименованию материала, оборудования и иного товара, предлагаемого Подрядчиком при выполнении работ, указывать конкретную марку, модель, завод изготовитель, функциональное назначение, если такая информация может быть предоставлена на момент подачи заявки.*

*Данная форма содержит пункты, обязательные к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «о»), а также пункты, рекомендуемые к заполнению Участником размещения заказа и не заполнение которых не является основанием для отказа в допуске (обозначенные буквой «р»).*

*\*\* Представляется в виде конкретного описания по каждой позиции, приведенной в Требованиях Заказчика к материалам, и иным товарам используемым для выполнения работ по контракту (с учетом всех подвидов работ, приходящихся на данную единицу работы по каждой позиции - см.Приложение 1.2. к Техническому заданию).*

**«о» Нужно выбрать:**

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

**Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)**

**МП (в случае наличия)**

**Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)**

**МП (в случае наличия)**

**Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.**

**М.П.**

На бланке участника размещения заказа  
(по возможности)

**«р»: ФОРМА Ф-2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ  
(В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ ПО КОЛИЧЕСТВУ ДНЕЙ, БЕЗ ПРИВЯЗКИ К  
КОНКРЕТНЫМ ДАТАМ)**

**Предмет контракта:** выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту

**Начало работ:** 01.01.2011г.

**Окончание работ:** 31.12.2011

Наименование и виды работ работ	Стоимость (тыс. руб.)	1 месяц				и т.д.
		1 день	2 день	3 день	4 день	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7

**\* Рекомендуемая форма**

«о» Нужно выбрать:

**Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой**

*Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)*

*МП (в случае наличия)*

*Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)*

*МП (в случае наличия)*

*Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Местной Администрации**  
**муниципального образования**  
**муниципальный округ Посадский**

\_\_\_\_\_ **Я.А. Воронцов**  
26.11.2010г.

### **ТОМ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОБ АУКЦИОНЕ К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В  
СООТВЕТСТВИИ С ОТДЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО УБОРКЕ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ СОГЛАСНО  
АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЛИБО  
ОТНЕСЕНО К ПОЛНОМОЧИЯМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ  
ПО КОНТРАКТУ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение работ**

### **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА:**

Выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту.

**2. ЗАКАЗЧИК:** Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский.

**3. ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_

*Определяется на основе торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».*

### **4. ЦЕЛИ И ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Цель данной процедуры – обеспечение чистоты и порядка на территории МО Посадский Петроградского района Санкт-Петербурга, а так же реализации органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки территории, за исключением земельных участков, обеспечение уборки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 16.07.2010 г. № 391-99.

4.2. Основанием для выполнения работ по уборке и санитарной очистке территории МО Посадский Петроградского района Санкт-Петербурга является Адресная программа уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденная Распоряжением Администрации Петроградского района от 10.11.2010 г. № 1185-Р, П. 2 Пр. 1.

### **5. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ**

5.1. Источник финансирования муниципального заказа муниципального образования муниципальный округ Посадский является бюджет Санкт-Петербурга на 2011 год в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2011 и на плановый период 2012 и 2013 годов», целевая статья 5170204 «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке».

#### **5.2. Порядок формирования цены контракта**

5.2.1. Локальные сметы Заказчика составляются, с использованием территориальных сметных нормативов, включенных в состав новой редакции ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 1.1», введенной в действие с 01.10.2008 письмом Комитета экономического развития промышленной политики и торговли от 04.09.2008 № 08/14866 с индексацией в цены апреля 2010 года согласно распоряжения Комитета экономического развития промышленной политики и торговли № 305-р от 06.04.2010.

5.2.2. Цена контракта формируется участником размещения заказа с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Цена контракта определяется по результатам проведения открытого аукциона.

При приемке работ может быть использован коэффициент аукционного снижения равный отношению цены аукционного предложения участника к начальной (максимальной) цене контракта.

## **6. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**

6.1. Расчеты за выполненные работы осуществляются по казначейской системе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Посадский на 2011 год в безналичной форме в валюте Российской Федерации.

6.2. Сроки и порядок оплаты:

Оплата выполненных работ будет производиться Заказчиком в течение 2011 года, по мере поступления средств в бюджет внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Посадский и возможности их расходования для исполнения Контракта без увеличения объема финансирования.

Оплата выполненных работ производится Заказчиком при условии достаточности необходимых денежных средств на счетах бюджета внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Посадский, в течение 30 банковских дней, с момента подписания Акта о приемке выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику всей исполнительной документации.

Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ является счет-фактура, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приёмке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный Приемочной комиссией.

Определение текущей стоимости работ следует осуществлять в уровне цен, приходящемся на месяц подписания сторонами по муниципальному контракту Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), на основании индексов пересчета сметной стоимости, утверждаемых Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга на соответствующий месяц, и сведений Санкт-Петербургского государственного учреждения "Центр мониторинга и экспертизы цен" о текущей стоимости строительных ресурсов, сложившихся на данный период, но не более стоимости, указанной в Смете Заказчика с учетом коэффициента снижения.

Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от строительных норм и правил, Технического задания, проектной и рабочей документации, а также условий Контракта, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком этих отклонений.

6.3. Авансирование не предусмотрено.

## **7. СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:**

7.1. Требуется выполнить работы по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский в соответствии с Техническим заданием Заказчика по указанным адресам в соответствии с настоящим техническим заданием в объемах и материалами, предусмотренными в Приложениях к настоящему техническому заданию.

7.2. Исходные данные для выполнения работ по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту, представлены в Приложениях 1.1. - 1.4. к настоящему Техническому заданию. Все приложения являются неотъемлемой частью технического задания и контракта соответственно.

7.3. К основным видам работ по уборке и санитарной очистке по Контракту Заказчик относит:

7.3.1. Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее - зимняя ручная уборка);

7.3.2. Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее - зимняя механизированная уборка);

7.3.3. Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее - летняя ручная уборка);

7.3.4. Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее - летняя механизированная уборка);

7.3.5. Уборка детских и спортивных площадок.

7.4. Основные виды территорий, на которых будет производиться уборка и санитарная очистка по контракту:

Территории с усовершенствованным покрытием 141271 кв.м.;

Территории с неусовершенствованным покрытием 26214 кв.м.;

Территории без покрытий 13149 кв.м.;

Газоны 60855 кв.м.;

7.5. Номера кадастровых кварталов Муниципального образования муниципальный округ Посадский, на которых будет производиться уборка и санитарная очистка территорий по контракту: 3003, 3008, 3001, 3009, 3010, 3011, 3023, 3024, 3026, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3053, 3054, 3052, 3055, 3056, 3075, 3078, 3077А, 3025А

## **8. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА:**

8.1. Соблюдение сроков и качества выполнения по контракту всех видов работ по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту.

8.2. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности согласно СНиП при производстве работ в период исполнения работ по контракту.

8.3. В своей работе по контракту при исполнении всех видов работ по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский руководствоваться требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, ПУЭ, ПЭЭП и другими документами регламентирующими производство работ.

8.4. В период исполнения контракта обеспечивать высокое качество всех видов работ по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский за счет умения и навыков, связанных с производством работ, привлечением компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использование инструментов, производственной базы, отвечающих технологиям выполнения указанных видов работ, предоставление сертификатов и лицензий, соблюдение гарантий по качеству исполнения работ, используемых им материалов и конструкций.

8.5. Подрядчик на период исполнения работ по контракту при выполнении им работ по контракту должен обеспечить собственным иждивением:

- Укомплектованную материально-техническую базу, в том числе спецодежду для работников, уборочный инвентарь, уборочную технику и механизмы, позволяющие достичь высокого качества и культуры производства всех видов работ по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский.

- Укомплектованный штат работников согласно Рекомендациям по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 №139.

- Места складирования и хранения противогололедных средств и уборочного инвентаря.

8.6. Работы по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:

- Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»»

- Технологическому регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р

- Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;

- Правилам уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334 ( в ред. Постановления Правительства СПб от 22.02.2007 № 192);

- ГОСТу Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;

- ГОСТу Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом

Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;

- Рекомендациям по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденным приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;
- Правилам техники безопасности и правила противопожарной безопасности (СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»);
- Правилам обращения со строительными отходами в СПб, утвержденными Распоряжением Администрации СПб от 15.05.03 г. № 1112-ра;
- Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2003 № 793-2 «Об административной ответственности за нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на территории Санкт-Петербурга»;
- Градостроительному кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета» № 290, 30.12.2004);
- Федеральному закону от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" («Российская газета», N 3, 05.01.1995);
- Требованиям действующего законодательства об охране окружающей среды
- Санитарным правилам и экологическим требованиям, предъявляемые к выполняемым работам;
- Правилам комплексного благоустройства внутриквартальных территорий СПб, утверждённые приказом Комитета по градостроительству и архитектуре Правительства СПб от 09.11.2004 г. № 88;
- Требованиям Регламента внешнего благоустройства СПб утвержденного Распоряжением Администрации СПб от 23.09.02 г. № 1784-ра (в ред. Постановления Правительства СПб от 22.02.2007 № 192);
- Технологическому регламенту производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р;
- Правилам содержания, охраны и производства работ в зоне зелёных насаждений и положении о порядке возмещения ущерба, нанесенного зеленому фонду СПб и на территориях, подчиненных Санкт–Петербургу», утвержденным Распоряжением Мэра СПб от 15.06.93 г. № 442-р.

8.7. Все работы по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту должны быть выполнены собственными силами.

8.8. Подрядчик, осуществляющий уборку территории, самостоятельно заключает договор с организацией, осуществляющей утилизацию и/или захоронение отходов и мусора.

8.9. Подрядчик выполняет работы по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с:

- видами покрытий, составом работ, периодичностью выполнения работ, видами уборки (механизированной, ручной), предусмотренными Технологическим регламентом выполнения работ по комплексной уборке внутриквартальных и дворовых территорий Санкт-Петербурга, входящих в состав земель общего пользования, утвержденным Распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.10г. № 101-р» с применением машин и механизмов и другого оборудования, позволяющим выполнить работы с надлежащим качеством и с привлечением квалифицированных трудовых ресурсов, с использованием собственных материалов подрядчика.

8.10. Подрядчик обязан в ходе выполнения работ осуществлять сбор и уточнение информации о территории, подлежащей уборке, в частности уточнение видов покрытий, видов и количества объектов благоустройства, расположенных на данной территории, и представлять Заказчику. Паспорт территории, передается после заключения контракта заданию.

8.11. Организовать диспетчерский центр с целью приема жалоб, обращений и заявлений жителей Муниципального образования Муниципальный округ Посадский на качество выполнения работ по Контракту. Поступающие звонки должны регистрироваться в журнале обращений жителей Муниципального образования Муниципальный округ Посадский.

## **9. СОПУТСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:**

9.1. Издать необходимые распорядительные документы, разъясняющие работникам Заказчика порядок взаимоотношений с сотрудниками Подрядчика при выполнении ими функций в соответствии с настоящим Контрактом.

9.2. Содействовать Подрядчику при выполнении им своих задач.

9.3. Осуществлять приемку и оплату Подрядчику выполненных работ в соответствии с условиями Контракта и Технического задания на основании Актов сдачи-приемки работ.

## **10. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ И ТОВАРАМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА:**

10.1. При исполнении контракта устанавливается требование по применению товаров, используемых Подрядчиков при выполнении работ (далее – материалов) в соответствии с требованиями, установленными к качеству и результатам работ, в соответствии с настоящим техническим заданием и приложениях к нему и условиями контракта. Допускается использование только заявленных Подрядчиком в заявке на участие в открытом аукционе материалов, и соответствующих требованиям к качеству, техническим характеристикам материалов, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительских свойствах) материалов, требованиям к размерам, функциональному назначению и иным показателям в соответствии, приведенным в Приложениях к Техническому заданию к контракту и иными условиями Контракта.

При исполнении контракта применение Подрядчиком сертифицированных материалов должно быть по характеристикам не ниже и не хуже установленных Заказчиком. Каждый используемый материал по каждой позиции, должен иметь конкретные сведения (значения показателей) о качестве, о размерах, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических характеристиках в соответствии с установленными в Техническом задании диапазонами значений показателей; а также сведения о его безопасности, об упаковке, отгрузке и иные сведения о товаре, в соответствии с требованиями, установленными и указанными Заказчиком в Техническом задании, приведенных им в настоящей Документации об аукционе, под которыми Заказчик понимает: наименование товара в соответствии с технической

документацией изготовителя товара, наименование изготовителя, товарный знак, стандарт или технические условия, в соответствии с которыми изготавливался товар; тип, марка или иная обобщенная характеристика материала в соответствии со стандартом или ТУ\*.

10.2. При исполнении контракта требуется четкое выполнение работ согласно Приложениям, 1.1., 1.2 (см. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ, ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ, ВИДОВ И ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ; ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ТОВАРАМ (МАТЕРИАЛАМ), ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ и соответствие заявленных Подрядчиком СВЕДЕНИЙ О ТОВАРАХ (МАТЕРИАЛАХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ (Приложение 1.3.) к настоящему Техническому заданию).

10.3. При выполнении работ Подрядчик обязан учитывать указанные требования и в дальнейшем представить результаты работы в соответствии с Техническим заданием Заказчика или превышающих его по качеству.

10.4. При исполнении контракта все материалы должны иметь требуемые сертификаты и соответствовать государственным стандартам и нормам.

10.5. Подрядчик должен обеспечить возможность работы своих специалистов и рабочих на территории объекта Заказчика.

10.6. При выполнении работ должна быть обеспечена безопасность персонала предприятия, на территории которого расположены объекты.

10.7. Организация и технологии производства работ должна соответствовать требованиям Контракта и Технического задания. Перед началом работ Подрядчик должен разработать план производства работ (ППР) и согласовать его с Заказчиком. В процессе производства работ необходимо строго соблюдать технологию производства работ, последовательность выполнения технологических операций.

10.8. Качество работ должно соответствовать требованиям Контракта и Технического задания, действующих нормативно-технических документов, добровольное соблюдение которых стороны приняли на себя.

10.9. При выполнении работ Подрядчик должен соблюдать периодичность работ по уборке дворовых территорий согласно разработанного Подрядчиком и утвержденного Заказчиком календарного плана.

10.10. Подрядчик должен:

10.10.1. Работу производить согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170, Правилам уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334 и другим нормативным документам, содержащим требования к производству соответствующих работ.

10.10.2. Производить работы в соответствии с Технологическим регламентом производства работ по комплексной уборке внутриквартальных и дворовых территорий Санкт-Петербурга, входящих в состав земель общего пользования, утвержденным Распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.10г. № 101-р

10.10.3. Соблюдать периодичность работ по уборке территорий

10.10.4. Соблюдать сроки и качество выполнения работ по контракту, нормы охраны труда и техники безопасности согласно СНиП

10.10.5. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.

10.10.6. Обеспечивать доступ представителя Заказчика к объекту работ. Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества выполняемых работ в присутствии Подрядчика или без него.

10.10.7. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе.

- 10.10.8. В установленные Заказчиком сроки информировать его о ходе выполнения работ.
- 10.10.9. Предоставлять по запросам Заказчика информацию по вопросам состояния и обслуживания территории.
- 10.10.10. Своевременно выполнять поручения Заказчика и отчитываться по ним.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ**

### **11.1. Требования к работам:**

- Подрядчик не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ.
- при выполнении работ Подрядчиком должны соблюдаться требования нормативных документов: СНиП III-10-75 «Благоустройство территории»;
- при подготовке Заявки на участие в аукционе Подрядчик руководствуется настоящим техническим заданием и Приложениями к нему.
- при выполнении работ Подрядчик руководствуется настоящим техническим заданием и Приложениями к нему.

11.2. В случае возникновения разногласий между Заказчиком и Подрядчиком (либо приглашенным представителем изготовителя материалов и комплектующих) о соответствии предлагаемых материалов и комплектующих техническим характеристикам, указанным в техническом задании, Заказчик имеет право направить предлагаемые материалы (комплектующие) на экспертизу. Экспертиза проводится за счет Подрядчика.

## **12. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:**

г. Санкт-Петербург, Австрийская пл., Большая Монетная ул. 14, 14-а – 34, 15, 17, 17/2, 19-а – 35, 13/19, Большая Посадская ул., 4, 8, 10, 10-а, 12, 16 – 22, 24, Дивенская ул. 2, 4, 14 – 18, 3, 9, 7-а – 9, Казарменский пер., 1, Каменноостровский пр. 1, 13-19, 21-13, Котовского ул. 2, 4, 1/10, 3, 5, Конный пер., 2, 1, 3, Крестьянский пер., 1, 2, 4, Кронверский пр., 1 – 9, 13, 15, Куйбышева ул. 1 – 15, 19 – 33, 2 – 16, 20 – 40, Льва Толстого ул. 8 – 12, 31, 33, Малая Монетная ул., 2, 2-а, 2-б, 3, 3-б, 5 – 9, Малая Посадская ул. 2 – 16, 20 – 32, 3 – 25, Мира ул. (Ружейная) 12, 18, 20, 24 – 38, 13, 17 – 31, 35, 37, Мичуринская ул. 1 – 9, 13 – 21, 4 – 8, 12, 14, Певческий пер. 2 – 14, 5, 7, Петроградская наб. 2 – 8, 16 – 24, 26 – 34, 40 – 44, Петровская наб. 2, 2-2-8, 8/2, Пенькова ул. 1 – 7, 2, 6, 8, Пинский пер. 2 – 4., Рентгена ул. 3 – 17, 21, 23, 1/23, Троицкая пл. 1 – 9, 9-а, 11, 2, 2-в – 8, Чапаева ул. 10/1, 14, 16, 16-а, 24 – 28, 13 – 23.

## **13. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:** с 01.01.2011. по 31.12.2011. включительно

## **14. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА (ПРИЕМКА РАБОТ)**

Подрядчик осуществляет работы по уборке и санитарной очистке территории МО Посадский ежедневно.

Требования к качеству и результатам работ и иные показатели связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ) Приведены в Приложении 1.1-1.4 к настоящему техническому заданию.

При подготовке заявки и выполнении работ по контракту необходимо придерживаться всех без исключения пунктов и требований настоящего Технического задания и Приложений к нему.

Количество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям сроков регламента уборочных работ, действующих строительных норм и правил.

Заказчик осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения Работ, соблюдением сроков их выполнения с составлением актов приемки работ.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон будет назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

## **15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ:**

Все Приложения к настоящему Техническому заданию являются неотъемлемой его частью и контракта в целом.

Приложение 1.1. **ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ, ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ, ВИДОВ И ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

Приложение 1.2. **ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ТОВАРАМ (МАТЕРИАЛАМ), ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

Приложение 1.3. **СВЕДЕНИЯ О ТОВАРАХ (МАТЕРИАЛАХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

Приложение 1.4.	<b>АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ</b>
-----------------	---

От Заказчика / \_\_\_\_\_ /  
ФИО/подпись

СОГЛАСИЕ

От Подрядчика (при подписании контракта) / \_\_\_\_\_ /  
ФИО/подпись/М.П.

Приложение 1.1. к Техническому заданию

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ,  
ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ, ВИДОВ И ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО  
КОНТРАКТУ**

№ п/п	Наименование, виды работ	Перечень требований к работам, порядок выполнения работ по контракту и иные показатели	Ед. изм.	Кол-во
1	Подметание свежего снега	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> <li>• Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых</li> </ul>	1000 м2	262.140

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="564 136 815 248">Вид территорий</td> <td colspan="2" data-bbox="815 136 1214 248">Классы территорий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 248 815 327"></td> <td colspan="2" data-bbox="815 248 1214 327">III</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 327 815 383"></td> <td colspan="2" data-bbox="815 327 1214 383">Нормы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 383 815 521"></td> <td data-bbox="815 383 1034 521">Обслуживания, м2</td> <td data-bbox="1034 383 1214 521">времени обслуживания на 1 м2 мин</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 521 815 633">С неусовершенствованным покрытием</td> <td data-bbox="815 521 1034 633">1680</td> <td data-bbox="1034 521 1214 633">0,25</td> </tr> </table>	Вид территорий	Классы территорий			III			Нормы			Обслуживания, м2	времени обслуживания на 1 м2 мин	С неусовершенствованным покрытием	1680	0,25		
Вид территорий	Классы территорий																		
	III																		
	Нормы																		
	Обслуживания, м2	времени обслуживания на 1 м2 мин																	
С неусовершенствованным покрытием	1680	0,25																	
<p>содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовительная обработка не производится</li> <li>- 3 класс территории – более 100 чел/ч;</li> <li>- неусовершенствованное покрытие</li> </ul> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизованная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> </ul>																			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>часа и очищены до твердого покрытия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировается таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Для расчета норм обслуживания приняты следующие средние рабочие скорости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7км/ч - при работе в ранние утренние часы;</li> <li>- 8км/ч - при работе в поздние вечерние часы;</li> <li>-3,5км/ч - при работе в дневное время, когда требуется особая осторожность.</li> </ul> <p>Неуплотненный, свежесвыпавший снег толщиной слоя до 2см должен подметаться метлой, а свыше 2см должен сдвигаться с помощью движка.</p> <p>Подметание свежего снега без предварительной обработки должно подметаться плужно – щеточными снегоочистителями и тракторами. Технологические маршруты плужно – щеточных снегоочистителей должны начинаться с улиц с наиболее интенсивным движением транспорта.</p> <p>С неусовершенствованных покрытий и с территорий без покрытий снег должен убираться не полностью "под движок", при этом должно оставаться слой снега для его последующего уплотнения.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
2	Подметание свежего снега	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок.</li> </ul>	1000 м2	65.745

Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;

Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;

**Описание территории, на которой производится работа:**

- подготовительная обработка не производится

- 3 класс территории – более 100 чел/ч;

- без покрытия

Вид территорий	Классы территорий	
	III	
	Нормы	
	обслуживания, м2	времени обслуживания на 1 м2 мин
Без покрытия	1312	0,32

**Требования к безопасности:** в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.

Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.

Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

**Требования к порядку выполнения работ:**

- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)

- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

	<p>часа и очищены до твердого покрытия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировается таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Для расчета норм обслуживания приняты следующие средние рабочие скорости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7км/ч - при работе в ранние утренние часы;</li> <li>- 8км/ч - при работе в поздние вечерние часы;</li> <li>- 3,5км/ч - при работе в дневное время, когда требуется особая осторожность.</li> </ul> <p>Неуплотненный, свежавыпавший снег толщиной слоя до 2см должен подметаться метлой, а свыше 2см должен сдвигаться с помощью движка.</p> <p>Подметание свежего снега без предварительной обработки должно подметаться плужно – щеточными снегоочистителями и тракторами. Технологические маршруты плужно – щеточных снегоочистителей должны начинаться с улиц с наиболее интенсивным движением транспорта.</p> <p>С неусовершенствованных покрытий и с территорий без покрытий снег должен убираться не полностью "под движок", при этом должно оставаться слой снега для его последующего уплотнения.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие</p>		
--	--	--	--

		<p>нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
3	<b>Сдвигание снега</b>	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок.</li> </ul>	<b>1000 м2</b>	<b>131.07</b>

		<p>Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</p> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I класс территории - до 50 чел./ч;</li> <li>- неусовершенствованное покрытие</li> </ul> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li><li>- Утренняя уборка:<ul style="list-style-type: none"><li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li><li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li><li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li></ul></li><li>- Вечерняя уборка<ul style="list-style-type: none"><li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li><li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li><li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li></ul></li><li>- В период снегопадов и гололеда:<ul style="list-style-type: none"><li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li><li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li><li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li><li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li><li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li><li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении</li></ul></li></ul>		
--	--	--	--	--

		<p>снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Сдвигание снега по территории 1 класса с неусовершенствованным покрытием, неуплотненный, свежесвыпавший снег толщиной свыше 2см должен сдвигаться с помощью движка или плуг – совок.</p> <p>С неусовершенствованных покрытий и с территорий без покрытий снег должен убираться не полностью "под движком в валы", при этом должно оставаться слой снега для его последующего уплотнения. После этого убраный снег с тротуаров должны сдвигать на проезжую часть, а во дворах и внутриквартальных проездах снег должны складывать на газоны (принимая меры к сохранности зеленых насаждений) и не свободные территории.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
4	Пескопосыпка	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> </ul>	1000 м2	1377.392

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> <li>• Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</li> </ul> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не производится  - 3 класс территории – более 100 чел/ч;  - неусовершенствованное покрытие</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b>  - Ручная уборка дворовой территории в</p>		
--	--	---	--	--

		<p>зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> </ul> </li> <li>- При необходимости дворовую проезжую</li> </ul>		
--	--	--	--	--

часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;

- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.

- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.

- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.

- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты

- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.

**Технологические требования к выполнению работ:**

Норма распределения ПГМ:

Твердый противогололедный материал на основе хлоридов	Рыхлый снег и накат						Стеглед
	Температура воздуха, °С						
	-2	-4	-8	-12	-16	-20	-25
	Расход ПГМ, г/м <sup>2</sup>						
	10	20	35	45	55	70	Свы80

Пескопосыпка территории 3 класса должны разбрасывать по поверхности тротуаров и дорог универсальными распределителями, для повышенного коэффициента сцепления. Пескосыпка территории должны использовать для борьбы с гололедом. В первую очередь должны обрабатывать территории 3 класса, участки с уклонами и спусками и примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц. Для соблюдения установленной плотности распределения рабочей скорости на третьей передаче должна соответствовать не менее 25 и не

		<p>более 30км/ч.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
5	Зимняя уборка газонов от мусора	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические</li> </ul>	1000 м2	903.575

		<p>условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b> подготовительная обработка - не предусмотрена класс территории – газон</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда)</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>производить обработку противогололедными средствами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>В зимний период на газонах должны проводиться очистка газонов от случайного мусора, со сбором в мешки для мусора. Затем должно производиться погрузка вручную в погрузочные машины для вывоза бытового мусора.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
6	Перекидывание снега и скола	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> </ul>	м3	12.46

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство</p>		
--	--	---	--	--

		<p>по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>задания Заказчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Перекидывание снега и скола должны осуществляться роторными снегоочистителями или совками – разгибателями, из проезжей части, должны перекидываться на свободные территории.</p>		
7	<p><b>Погрузка снега и скола</b></p>	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии</li> </ul>	м3	12.46

		<p>населения»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b> подготовительная обработка - не предусмотрена класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и</p>		
--	--	--	--	--

		<p>своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li><li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li><li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li><li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li><li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li><li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li><li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li></ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Погрузка снега и скола должно осуществляться снегопогрузчиками или роторными снегоочистителями в погрузочные машины с наращенными бортами.</p> <p>При погрузке снега и скола снегопогрузчиком должен двигаться последний вдоль лотка дороги в направлении, противоположном движению городского транспорта. Находящийся под погрузкой самосвал должен подавать задним ходом вслед за погрузчиком, чтобы после погрузки он должен двигаться в общем потоке транспорта, не пересекая его.</p> <p>В процессе работы около погрузчика должен находиться дежурный, который с помощью мегафона должен подавать</p>		
--	--	---	--	--

		<p>команду водителям, не допускать пешеходов в зону к рабочим органам снегопогрузчика и отвечает за безопасность работ в зоне. Персонал, обслуживающий снегопогрузчик, должен быть одет в ярко – желтые жилеты.</p> <p>При погрузке снега роторными снегоочистителями безопасность процесса погрузки должна повышаться, так как снегоочиститель и загружаемый автомобиль движутся рядом в направлении движения городского транспорта. Снегоочиститель должен обслуживать один рабочий, который отвечает за безопасность работы в зоне рабочего органа и ведет учет числа самосвалов.</p>		
8	Уборка контейнерных площадок (площадью 16 м2)	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением</li> </ul>	шт.	27

		<p>Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено  -Контейнерная площадка должна быть удалены на расстояние не менее 20м и не более 100м, от домов и детских площадок.  -Должны иметь с трех сторон ограждения, высотой не менее 1,0 и не более 1,2м, чтобы не допускать попадание мусора на прилегающую территорию.</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b>  - Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)  - Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).  - Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;  - В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;  - Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;  - При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами  - Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод</p>		
--	--	---	--	--

	<p>талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li><li>- Утренняя уборка:<ul style="list-style-type: none"><li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li><li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li><li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li></ul></li><li>- Вечерняя уборка<ul style="list-style-type: none"><li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li><li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li><li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li></ul></li><li>- В период снегопадов и гололеда:<ul style="list-style-type: none"><li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li><li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li><li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li><li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li><li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li><li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li></ul></li></ul>	
--	--	--

		<p>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</p> <p>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b> Уборка контейнерных площадок должна осуществляться один раз в сутки дворником 1 разряда. Контейнерная площадка должна быть асфальтовым или бетонным покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецавтотранспортом.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b> Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
9	Промывка железобетонных урн с металлическим вкладышем вручную	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической</li> </ul>	100 шт.	460

		<p>эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b>  - Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)  - Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).  - Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;  - В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;  - Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;  - При возникновении наледи (гололеда) производить обработку</p>	
--	--	---	--

		<p>противогололедными средствами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> </ul> </li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li><li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li></ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Периодичность работ по очистке урн от мусора:</p> <p>1, 2, 3 классы – 1 раз в сутки. Мойка урн должна производиться по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Промывка урн водой с применением моющих средств.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>	
--	--	--	--

10	<p>Механизированное подметание свежесыпавшего снега, толщиной слоя до 2 см</p>	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в</p>	1000 м2	131.07
----	--	---	---------	--------

		<p>соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>применением по необходимости противогололедных материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вечерняя уборка</li> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складывается таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Механизированное подметание свежеснегавпавшего снега, толщина слоя до 2см. должен подметаться метлой.</p> <p>Механизированное подметание и ручная</p>		
--	--	---	--	--

		<p>зачистка на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках должна начинаться сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки песком должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега. Тротуары должны очищаться до покрытия.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b>  Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
11	<p><b>Механизированная уборка свежеснеговывпавшего снега, толщиной слоя свыше 2 см</b></p>	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя</li> </ul>	<p><b>1000 м2</b></p>	<p><b>131.07</b></p>

		<p>России от 27.09.2003 №170;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b>  - Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)  - Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по</p>		
--	--	--	--	--

		<p>15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--

- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.
- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.
- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировается таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.
- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты
- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.

**Технологические требования к выполнению работ:**

Наименование операции	Периодичность циклов в сезон					
	В К	1	1 ОП	2	3	4
Содержание дорог						
Мехподметание и сгребание снега подметально-уборочными машинами, по всей ширине проезжей части	94	94	94	94	60	-
Мехподметание и сгребание снега подметально-	89	89	89	10	-	-

		уборочны ми машинам и, по лотку шириной 2,3м								
		Мехподм етание и сгребание снега подметал ьными тракторам и (перекрес тки, радиусы)	18 3	18 3	18 3	10 4	60	26		
		<p>Механизированное уборка свежесвыпавшего снега, толщина свыше до 2см. должен сметываться подметально – уборочными машинами и тракторами. Работа снегоочистителей должны начинать с улиц, имеющих наиболее интенсивное движение транспорта. При интенсивности снегопада свыше 3 мм/час для сокращения цикла работы подметально-уборочных машин и тракторов операцию снегоочистки должны ограничивать одним сгребанием, что должно позволять увеличению производительности в 1,5 раза. После окончания снегопада должны произвести завершающее сгребание и подметание снега. Число снегоочистителей, работающих на улице, должно зависеть от ширины проезжей части. При работе звена подметально-уборочных машин на улицах с двухсторонним движением первая машина должна делать проход по оси проезда, а последующие движутся с уступом. При этом полоса, очищенная впереди идущей машиной, должна перекрываться следующей за ней машиной на 0,5 - 1м.</p> <p>Тротуары должны очищаться до покрытия.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b>  Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и</p>								

		качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.		
12	Погрузка снега	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-</li> </ul>	100 мЗ	18.47

		<p>ст.;</p> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b></p> <p>подготовительная обработка - не предусмотрена</p> <p>класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Зимняя уборка должна обеспечивать безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий.</p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать и соблюдать меры безопасности, правила противопожарной безопасности.</p> <p>Оперативно принимать меры и своевременно информировать руководство по нарушению техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</p> <p>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Погрузка снега должно осуществляться универсальным погрузчиком в погрузочные машины с наращенными бортами.</p> <p>При погрузке снега снегопогрузчиком последний должен двигаться вдоль лотка дороги в направлении, противоположном движению городского транспорта. Находящийся под погрузкой самосвал должен подавать задним ходом вслед за погрузчиком, чтобы после погрузки он должен двигаться в общем потоке транспорта, не пересекая его.</p> <p>В процессе работы около погрузчика должен находиться дежурный, который с помощью мегафона должен подавать команду водителям, не допускать пешеходов в зону к рабочим органам снегопогрузчика и отвечает за безопасность работ в зоне.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	---	--	--

13	<p>Перевозка грузов 1 класс груза, расстояние перевозки 6 км</p>	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b> подготовительная обработка - не предусмотрена класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в</p>	руб. за 1 т	3.24
----	--	---	----------------	------

		<p>соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Единые нормы времени, при перевозке грузов 1 класса - на один тонно-километр.</p> <p>Нормы времени простоя автомобилей под погрузкой и разгрузкой грузов установлены в зависимости от способа их выполнения, типа и грузоподъемности подвижного состава автомобильного транспорта, рода грузов, а также вида применяемых погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.</p> <p>Для определения нормы времени на полную грузоподъемность автомобиля следует норму времени, установленную на 1 т, умножить на грузоподъемность автомобиля.</p> <p>При установлении норм времени на погрузку и разгрузку грузов вручную принято расчетное количество грузчиков,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>обеспечивающих выполнение Единых норм времени.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	--	--	--

14	Уборка газонов	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b> подготовительная обработка - не предусмотрена класс территории – газон</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в</p>	1000 м2	2129.925
----	----------------	--	---------	----------

		<p>соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в зимний период с 16 октября по 15 апреля (далее-зимняя механизированная уборка).</li> <li>- Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончанию снегопада;</li> <li>- В особых случаях, уборка территории производится сразу после начала снегопада;</li> <li>- Дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи до покрытия;</li> <li>- При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами</li> <li>- Снег, счищаемый с дворовых территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений);</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> <li>- Утренняя уборка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 7-00 до 7-45 – должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 7-45 до 8-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 8-30 до 9-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- Вечерняя уборка <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 16-00 до 16-45 - должны в первую очередь быть очищены входные группы, пешеходные дорожки дворовых территорий.</li> <li>- с 16-45 до 17-30 - подметание и сдвигание снега с дворовых территорий</li> <li>- с 17-30 до 18-00 – устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов.</li> </ul> </li> <li>- В период снегопадов и гололеда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку производить согласно</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>распоряжению оперативной группы и задания Заказчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборку снега на дворовой территории производить сразу после начала снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м</li> <li>- При необходимости дворовую проезжую часть и другие пешеходные зоны, входные группы (в подъезды и подвалы) обрабатывать противогололедными материалами;</li> <li>- После окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия.</li> <li>- При ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра.</li> <li>- Снег, очищаемый с дворовых территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз.</li> <li>- Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты</li> <li>- При комплексной уборке дворовых территорий производится ручная уборка недоступных для механизмов мест.</li> </ul> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Газонные покрытия от опавшей листвы и мусора очищаются вручную.</p> <p>Уборка газонов производится 1 раз в сутки или по мере необходимости.</p> <p>Мусор с газонов транспортируется в установленное место.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование</p>		
--	--	---	--	--

		руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.		
--	--	---	--	--

15	Подметание территорий	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не производится  - 3 класс территории – более 100 чел/ч;  - усовершенствованное покрытие</p>	1000 м2	4944.485
----	-----------------------	---	---------	----------

		<p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>В целях предотвращения ДТП в первую очередь подметают основные магистральные улицы, затем улицы местного значения с учетом интенсивности движения транспортных средств.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устоявшейся температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка: С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий.  Вечерняя уборка  с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов  с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Подметание территории производится способами, не допускающими запыленность воздуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проезжей части дорог - круглосуточно, не допуская наличия на проезжей части загрязнений, мусора, пыли и смета;</li> <li>- тротуаров, дворовых, внутриквартальных территорий и пешеходных территорий - ежедневно до 8 часов утра и далее, не допуская наличия на них загрязнений, мусора, пыли, смета.</li> </ul> <p>Норма времени на подметание территории составляет 0,15 мин на 1 кв.м</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	--	--	--

16	Подметание территорий	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не производится  - 3 класс территории – более 100 чел/ч;  - неусовершенствованное покрытие</p>	1000 м2	917.49
----	-----------------------	---	---------	--------

		<p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>В целях предотвращения ДТП в первую очередь подметают основные магистральные улицы, затем улицы местного значения с учетом интенсивности движения транспортных средств.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устоявшейся температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка: С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий.  Вечерняя уборка  с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов  с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Подметание территории производится способами, не допускающими запыленность воздуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проезжей части дорог - круглосуточно, не допуская наличия на проезжей части загрязнений, мусора, пыли и смета;</li> <li>- тротуаров, дворовых, внутриквартальных территорий и пешеходных территорий - ежедневно до 8 часов утра и далее, не допуская наличия на них загрязнений, мусора, пыли, смета.</li> </ul> <p>Норма времени на подметание территории составляет 0,12 мин на 1 кв.м.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b>  Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	---	--	--

17	Поливка территории	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не производится  - 3 класс территории – более 100 чел/ч;  - без покрытия</p>	1000 м2	5359.52
----	--------------------	---	---------	---------

		<p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>При поливке территории дворов и тротуаров необходимо принять меры против попадания воды на электропровода и электрооборудование.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устойчивой температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка:</p> <p>С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн,</p> <p>с 7-30 до 9-00 – подметание</p>		
--	--	---	--	--

	<p>внутридворовых территорий.</p> <p>Вечерняя уборка с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b> Поливку производят в первую очередь на улицах, отличающихся повышенной запыленностью, т.е. с недостаточным уровнем благоустройства (отсутствие зеленых насаждений, неплотность швов покрытия и т.д.).</p> <p>Полив дворовой проезжей части производить один раз в утренние часы (при устоявшейся температуре воздуха 25 градусов).</p> <p>Для улучшения микроклимата в жаркую погоду при температуре воздуха выше 25-ти градусов (по Цельсию) поливка выполняется с интервалом не более 6 часов, для снижения запыленности в сухую погоду - по мере необходимости.</p> <p>Поливка выполняется равномерно.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b> Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	--	--

18	Уборка газонов	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не производится  - 3 класс территории – более 100 чел/ч;  - без покрытия</p>	1000 м2	4624.98
----	----------------	---	------------	---------

		<p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устойчивой температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка:</p> <p>С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн, с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий.</p> <p>Вечерняя уборка с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов</p>		
--	--	---	--	--

		<p>с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b> Газонные покрытия от опавшей листвы и мусора очищаются вручную.</p> <p>Уборка газонов производится 1 раз в сутки или по мере необходимости.</p> <p>Мусор с газонов транспортируется в установленное место.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	---	--	--

19	<p>Погрузка и разгрузка веток, листьев, мусора от прополки</p>	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не производится  - 3 класс территории – более 100 чел/ч;  - без покрытия</p>	м3	6.2
----	--	---	----	-----

		<p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Проведение работ по транспортировке и погрузочно-разгрузочных работ с помощью машин и механизмов должно осуществляться в соответствии с существующими правилами эксплуатации и техники безопасности при использовании этих машин и механизмов.</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее - летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее - летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устойчивой температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка:</p>		
--	--	---	--	--

		<p>С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн, с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий. Вечерняя уборка с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Погрузка веток, листьев, мусора от прополки осуществляется после завершения работ по уборке газонов.</p> <p>В связи с малой объемной массой опавших листьев их погрузку из куч наиболее целесообразно производить в самосвал или бортовую машину с наращенными бортами погрузчиком и при отсутствии самосвала и погрузочных средств использовать подметально-уборочную машину, оборудованную всасывающим шлангом.</p> <p>Возможные остатки опавших листьев убирают при последующем подметании дорожного покрытия с заданной периодичностью. Опавшие листья вывозят на свалки или на участки компостирования.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	--	--	--

20	Уборка контейнерных площадок	<p><b>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено  -Контейнерная площадка должна быть</p>	шт.	27
----	------------------------------	---	-----	----

		<p>удалены на расстояние не менее 20м и не более 100м, от домов и детских площадок.</p> <p>- Должны иметь с трех сторон ограждения, высотой не менее 1,0 и не более 1,2м, чтобы не допускать попадание мусора на прилегающую территорию.</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устойчивой температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка: С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с</p>		
--	--	---	--	--

		<p>газонов, из урн, с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий. Вечерняя уборка с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b> Уборка контейнерных площадок должна осуществляться один раз в сутки дворником 1 разряда. Контейнерная площадка должна быть асфальтовым или бетонным покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецавтотранспортом.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b> Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>		
--	--	---	--	--

21	<p>Промывка железобетонных урн с металлическим вкладышем вручную</p>	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в</p>	100 шт.	4.6
----	--	---	---------	-----

		<p>соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устойчивой температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка:  С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн,  с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий.</p> <p>Вечерняя уборка  с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов  с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p>		
--	--	---	--	--

	<p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Периодичность работ по очистке урн от мусора: 1, 2, 3 классы – 1 раз в сутки. Мойка урн должна производиться по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Промывка урн водой с применением моющих средств.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>	
--	--	--

22	<p>Механизированное подметание территорий при скорости 7 км/час</p>	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в</p>	1000 м2	1425.144
----	---	---	---------	----------

		<p>соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устойчивой температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка:  С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн,  с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий.</p> <p>Вечерняя уборка  с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов  с 16-30 до 18-00 - подметание внутридворовых территорий</p>		
--	--	---	--	--

		<p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Механизированное подметание территории производится по маршрутным картам, содержащим план тротуаров и дворов с находящимися на них зелеными насаждениями, столбами и мачтами электроосвещения и различного рода препятствиями.</p> <p>На маршрутных картах устанавливается наиболее рациональное направление движения машин, количество и очередность проходов, места и характер маневрирования машин, схема перемещения снега и смета, сочетание участков механизированной и ручной уборки, расстояние нулевых (от места стоянки до места работы) и холостых пробегов (переезды на другие места работы).</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по очистке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p>	
--	--	--	--

23	Перевозка грузов	<p>Указанные работы должны выполняться в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>• Федеральному Закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>• Технологического регламента производства работ по уборке внутриквартальных и дворовых территорий, входящих в состав земель общего пользования, утверждённого распоряжением Жилищного комитета от 31.03.2010г №101-р</li> <li>• Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;</li> <li>• Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10 2007 № 1334;</li> <li>• ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 № 158-ст.;</li> <li>• ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст.;</li> </ul> <p>Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;</p> <p><b>Описание территории, на которой производится работа:</b>  подготовительная обработка - не предусмотрена  класс территории – не предусмотрено</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> В</p>	руб. за 1 т	3.62
----	------------------	---	----------------	------

		<p>соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>Требования к порядку выполнения работ:</b></p> <p>Общие требования к летней уборке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя ручная уборка)</li> <li>- Механизированная уборка дворовой территории в летний период с 16 апреля по 15 октября (далее- летняя механизированная уборка).</li> <li>- Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня;</li> <li>- Убирать скошенную траву в течение суток;</li> <li>- Производить полив дворовой проезжей части один раз в утренние часы (при устоявшейся температуре воздуха 25 градусов);</li> <li>- В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза);</li> <li>- Производить зачистку урн от мусора;</li> <li>- Производить прогребание газонов только веерными граблями;</li> <li>- Производить очистку лотковой части метлами;</li> </ul> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сжигание мусора, листвы, тары на газонах;</li> <li>- складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах;</li> <li>- прогребание газонов метлами;</li> <li>- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.</li> </ul> <p>Утренняя уборка:</p> <p>С 7-00 до 7-30 – подбор мусора с газонов, из урн, с 7-30 до 9-00 – подметание внутридворовых территорий.</p> <p>Вечерняя уборка</p> <p>с 16-00 до 16-30 – подбор мусора с газонов с 16-30 до 18-00 - подметание</p>		
--	--	---	--	--

		<p>внутридворовых территорий</p> <p><b>Технологические требования к выполнению работ:</b></p> <p>Единые нормы времени, при перевозке грузов 1 класса - на один тонно-километр.</p> <p>Нормы времени простоя автомобилей под погрузкой и разгрузкой грузов установлены в зависимости от способа их выполнения, типа и грузоподъемности подвижного состава автомобильного транспорта, рода грузов, а также вида применяемых погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.</p> <p>Для определения нормы времени на полную грузоподъемность автомобиля следует норму времени, установленную на 1 т, умножить на грузоподъемность автомобиля.</p> <p>При установлении норм времени на погрузку и разгрузку грузов вручную принято расчетное количество грузчиков, обеспечивающих выполнение Единых норм времени.</p> <p><b>Требование к экологичности:</b></p> <p>Лицо, выполняющее работу по перевозке снега должно знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы по вопросам санитарии, благоустройства, а также нести ответственность за: своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей, организацию своей работы, оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.</p> <p>Перевозка грузов может быть осуществлена автомобилями, работающими вне карьера класс груза - 1, расстояние перевозки - не более 6 км.</p>		
--	--	---	--	--

От Заказчика

/ \_\_\_\_\_ »  
 ФИО/подпись/ М.П.

**Приложение 1.2. к Техническому заданию**

**ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ТОВАРАМ (МАТЕРИАЛАМ), ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

№ п/п	Наименование товара	Требования к качеству, техническим характеристикам материала и инженерного оборудования, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) материала, требования к размерам, (упаковке, отгрузке материала), функциональное назначение и иные показатели
1	пескосоляная смесь	<p><b>Требование к качеству:</b>                      -хлористый кальций модифицированный, ингибированный по ТУ 2149-026-131644401-98.                      -Биомаг – модифицированный хлористый магний по ТУ 2152-001-53561075-02.                      -хлористый кальций фосфатированный выпускается по ТУ 2152-057-05761643-2000.                      -Хлористый натрий по ТУ 2152-082-00209527-99.</p> <p><b>Требование к техническим характеристикам:</b>                      Концентрация: хлористо – натриевый, хлористо – кальциевый , хлористо – магниевый соли должна быть, не менее 10 и не более 35%;                      Рыхлый снег и накат:                      -При температуре воздуха -4°С, соли должно быть не менее 0,04 и не более 0,14 л/м2;                      -При температуре воздуха -8°С, соли должно быть не менее 0,04 и не более 0,18 л/м2;                      -При температуре воздуха -12°С, соли должно быть не менее 0,08 и не более 0,14 л/м2;                      -При температуре воздуха -16°С, соли должно быть не менее 0,06 и не более 0,17 л/м2;                      -При температуре воздуха -20°С, соли должно быть не менее 0,07 и не более 0,15 л/м2;                      Стекловидный лед:                      -При температуре воздуха -2°С, соли должно быть не менее 0,08и не более 0,25 л/м2;                      -При температуре воздуха -4°С, соли должно быть не менее 0,14 и не более 0,67 л/м2.</p> <p><b>Требование к изготовлению:</b> Песколянная смесь должна иметь в своем составе не менее 10% соли. Песок для составления смеси должны применять природный и дробленый, получаемый путем дробления горных пород. Максимальная величина частиц не должна превышать 5мм. Наиболее целесообразно применять песок, содержащий, не менее 50 и не более 60%.</p> <p><b>Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) материалов и функциональное назначение:</b> Пескосоляная смесь должна быть предназначена для борьбы с зимней скользкостью</p>

		<p>дорожного полотна.</p> <p><b>Требование к размерам:</b> Размер зерен песка должны быть, не менее 2 и не более 3мм.</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p><b>«р»:</b> Разгрузка товара на территории заказчика должна производиться на основании сопроводительных документов к грузу. Если при исполнении контракта предполагается складировать и хранить, а также и перемещать товары на территории заказчика, то при этом должна быть обеспечена целостность упаковки.</p>												
2	Вода техническая	<p><b>Требование к качеству:</b> ГОСТ 17.1.1.04-80 СССЦ 9.2010 Санкт-Петербург</p> <p><b>Требования к техническим характеристикам:</b> Окисляемость воды не должна быть более 15 мг/л; Водородный показатель воды (рН) не должен быть менее 4 и не более 12,5; Вода не должна содержать пленки нефтепродуктов, жиров, масел. Содержание в воде органических поверхностно-активных веществ, сахаров или фенолов, каждого, не должно быть более 10 мг/л; Содержание в воде растворимых солей, ионов <math>SO_4^{-2}</math>, <math>Cl^{-1}</math> и взвешенных частиц не должно превышать величин, указанных в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="662 1249 1300 1608"> <thead> <tr> <th colspan="4">Максимальное допустимое содержание, мг/л</th> </tr> <tr> <th>растворимых солей</th> <th>Ионов <math>SO_4^{-2}</math></th> <th>Ионов <math>Cl^{-1}</math></th> <th>Взвешенных частиц</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000</td> <td>600</td> <td>350</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Требования к изготовлению:</b> техническая вода, полученная из практически любого источника (наземные водоемы, реки, из артезианских или колодезных скважин и т.д.)</p> <p><b>Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) материалов и функциональное назначение:</b> техническая вода должна применяться для поливов территорий.</p> <p><b>Требования к безопасности:</b> в соответствии с нормами, в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</p>	Максимальное допустимое содержание, мг/л				растворимых солей	Ионов $SO_4^{-2}$	Ионов $Cl^{-1}$	Взвешенных частиц	2000	600	350	200
Максимальное допустимое содержание, мг/л														
растворимых солей	Ионов $SO_4^{-2}$	Ионов $Cl^{-1}$	Взвешенных частиц											
2000	600	350	200											

		<p><b>«р»:</b> Разгрузка материала на территории заказчика должна производиться на основании сопроводительных документов к грузу. Если при исполнении контракта предполагается складировать и хранить, а также и перемещать материалы на территории заказчика, то при этом должна быть обеспечена целостность упаковки.</p> <p>Материал может быть упакован в полиэтилен.</p>
--	--	---

*Примечание 1. При исполнении Контракта применяются материалы Подрядчика - см. Приложение 1.2 к Техническому заданию.*

От Заказчика

/ \_\_\_\_\_  
ФИО/подпись/ М.П.

**Приложение 1.3. к Техническому заданию**

**СВЕДЕНИЯ О ТОВАРАХ (МАТЕРИАЛАХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

(предоставляется Подрядчиком при заключении контракта из состава Сведений о  
качестве выполнения работ по Форме Ф-2.2. Документации об аукционе)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование материала модель, марка (функциональное назначение)</b>	<b>Сведения о качестве, технических характеристиках материала и инженерного оборудования, сведения о его безопасности, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) материала, сведения о размерах, (упаковке, отгрузке материала - «р»), и иные показатели</b>	<b>Страна производитель  «р»</b>	<b>Ед. изм.  «р»</b>	<b>Кол- во  «р»</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.					
2.					
...					
n					

Подписи сторон:

**Приложение 1.4. к Техническому заданию**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ**

**в соответствии с Адресной программой уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Администрации Петроградского района от 10.11.2010 г. № 1185-Р, П. 2 Пр. 1.**

**Предмет контракта:** выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту

№ п/п	НАЗВАНИЕ УЛИЦ	№ ДОМОВ		Площадь усовершенствованного покрытия, кв. м.	Площадь неусовершенствованного покрытия, кв. м.	Площадь территории без покрытия, кв. м.	Газоны, кв. м.	Общая уборочная площадь, кв. м.
		четные	нечетные					
		Нумерация домов по другим улицам		141271	26214	13149	60855	241489
1	Австрийская пл.							
2	Большая Монетная ул.	14, 14-а – 34	15, 17, 17/2, 19-а – 35, 13/19					
3	Большая Посадская ул.	4, 8, 10, 10-а, 12, 16 – 22, 24	1 – 7, 7-а - 9					
4	Дивенская ул.	2, 4, 14 – 18	3, 9					
5	Казарменский пер.	-	1					
6	Каменноостровский пр.	-	1, 13-19, 21-13					
7	Котовского ул.	2, 4	1/10, 3, 5					
8	Конный пер.	2	1, 3					
9	Крестьянский пер.	2, 4	1					
10	Кронверский пр.	-	1 – 9, 13, 15					
11	Куйбышева ул.	2 – 16, 20 – 40	1 – 15, 19 – 33					
12	Льва Толстого ул.	8 – 12	31, 33					
13	Малая Монетная ул.	2, 2-а, 2-б	3, 3-б, 5 – 9					
14	Малая Посадская ул.	2 – 16, 20 – 32	3 – 25					

15	Мира ул. (Ружейная)	12, 18, 20, 24 – 38	13, 17 – 31, 35, 37					
16	Мичуринская ул.	4 – 8, 12, 14	1 – 9, 13 – 21					
17	Певческий пер.	2 – 14	5, 7					
18	Петроградская наб.	2 – 8, 16 – 24, 26 – 34, 40 – 44	-					
19	Петровская наб.	2, 2-2-8, 8/2	-					
20	Пенькова ул.	2, 6, 8	1 – 7					
21	Пинский пер.	2 – 4	-					
22	Рентгена ул.	-	3 – 17, 21, 23, 1/23					
23	Троицкая пл.	2, 2-в – 8	1 – 9, 9-а, 11					
24	Чапаева ул.	10/1, 14, 16, 16-а, 24 – 28	13 – 23.					

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Местной Администрации**  
**муниципального образования**  
**муниципальный округ Посадский**

\_\_\_\_\_ **Я.А. Воронцов**  
26.11.2010г.

**ТОМ IV. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОБ АУКЦИОНЕ К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В  
СООТВЕТСТВИИ С ОТДЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО УБОРКЕ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ СОГЛАСНО  
АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЛИБО  
ОТНЕСЕНО К ПОЛНОМОЧИЯМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ПОДРЯДЧИКОМ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ РАБОТ  
ПО КОНТРАКТУ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**Наименование Заказчика:** Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский

**Наименование Подрядчика:** \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование - \_\_\_\_\_)

### **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года**

На выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту

\* Муниципальный контракт размещался в соответствии с требованиями к аукциону

**Санкт-Петербург  
2010г.**

**СОДЕРЖАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Стр. \*

<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА</b>
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b>
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ</b>
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА</b>
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	<b>СРОКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ</b>
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	<b>СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ</b>
<b>РАЗДЕЛ 7</b>	<b>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ</b>
<b>РАЗДЕЛ 8</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b>
<b>РАЗДЕЛ 9</b>	<b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ</b>
<b>РАЗДЕЛ 10</b>	<b>ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ</b>
<b>РАЗДЕЛ 11</b>	<b>РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ</b>
<b>РАЗДЕЛ 12</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА</b>
<b>РАЗДЕЛ 13</b>	<b>ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
<b>РАЗДЕЛ 14</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ</b>
<b>РАЗДЕЛ 15</b>	<b>АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН</b>
<b>РАЗДЕЛ 16</b>	<b>ПОДПИСИ СТОРОН</b>
<b>Приложение 1.</b>	<b>Техническое задание Заказчика (включая приложения 1.1-1.4.);</b>
<b>Приложение 1.1</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ, ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ, ВИДОВ И ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ</b>
<b>Приложение 1.2</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ТОВАРАМ (МАТЕРИАЛАМ), ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ</b>
<b>Приложение 1.3</b>	<b>СВЕДЕНИЯ О ТОВАРАХ (МАТЕРИАЛАХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ</b>
<b>Приложение 1.4</b>	<b>АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ</b>
<b>Приложение 2.</b>	<b>Смета</b>
<b>Приложение 3.</b>	<b>Копия протокола Единой комиссии по размещению муниципального заказа</b>
<b>Приложение 4.</b>	<b>Календарный план выполнения работ (Форма)</b>

\* номера страниц указываются при заключении Муниципального контракта

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Парнас, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Главы Местной Администрации Я.А. Воронцова, действующего на основании действующего на основании Устава и Положения о Местной администрации, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам проведения открытого аукциона в соответствии с решением Единой комиссии муниципального образования Посадский по размещению муниципального заказа (Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Приложение 3 к Контракту), заключили настоящий Муниципальный контракт, далее именуемый «Контракт», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту (далее – Работы);

1.2. По настоящему Контракту Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы на свой риск, своим иждивением (используя свои материалы, своими силами и средствами) в соответствии с условиями настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять Работы и оплатить их в установленном настоящим Контрактом порядке.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права и обязанности Заказчика.

#### 2.1.1. Заказчик обязан:

2.1.1.1. Принять работы по контракту, выполненные Подрядчиком качественно, в полном объеме, и в срок указанный в п. 3.1. настоящего Контракта, оплатить эти работы в соответствии с условиями Контракта и действующего законодательства РФ.

2.1.1.2. При обнаружении, в ходе контроля выполнения работ, отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков (дефектов), немедленно уведомить об этом Подрядчика, назначив сроки их устранения.

2.1.1.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

#### 2.1.2. Заказчик имеет право:

2.1.2.1. Осуществлять контроль хода выполнения работ, их качества, соблюдения сроков их выполнения и соответствия установленной Контрактом цене, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.1.2.2. Представители Заказчика имеют право давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от Технического задания и действующих нормативно-технических документов.

## **2.2. Обязанности и права Подрядчика.**

### **2.2.1. Подрядчик обязан:**

2.2.1.1. Выполнить все работы по Контракту собственными силами согласно условиям Контракта, действующего законодательства РФ, с соблюдением надлежащего качества в соответствии с согласованным Сторонами Техническим заданием и приложениями к нему (**Приложения 1, 1.1.-1.4 к Контракту**), в объеме, в сроки установленные настоящим Контрактом, сметой на выполнение работ (**Приложение 2 к Контракту**).

2.2.1.2. Выполнить работы инструментами, механизмами и материалами, оборудованием, которые соответствуют действующим на территории Российской Федерации стандартам, техническим условиям, нормам и правилам, документации и имеют гигиенические, противопожарные сертификаты, технические паспорта.

2.2.1.3. Выполнить Работы лично в соответствии с условиями Контракта, включая возможные работы, определенно в нем не упомянутые, но необходимые для полного выполнения работ по Контракту.

2.2.1.4. Соблюдать правила безопасности при проведении Работ.

2.2.1.5. Незамедлительно (в срок не позднее 1 дня после выявления обстоятельств), письменно информировать Заказчика об обнаружении не зависящих от Подрядчика причин, препятствующих выполнению работ.

2.2.1.6. Обеспечить своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных Заказчиком при приемке работ.

2.2.1.7. Осуществлять в соответствии с нормативными документами своими силами контроль выполняемых им работ.

2.2.1.8. За свой счет устранить недостатки в работе в ходе выполнения работ, допущенные по своей вине, в срок, согласованный с Заказчиком.

2.2.1.9. Компенсировать Заказчику все убытки за весь ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим в процессе выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Контрактом или вследствие нарушения имущественных прав третьих лиц, в том числе связанных с объектами интеллектуальной собственности.

2.2.1.10. Своевременно представлять Заказчику всю необходимую информацию о проведении работ.

2.2.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

2.2.1.13. Подрядчик обязан исполнять предписания представителей Заказчика при обнаружении отступлений от Технического задания и действующих нормативно-технических документов.

2.2.1.14. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения Контракта предоставить Заказчику на согласование и утверждение Календарный план выполнения работ по настоящему Контракту (*в случае, если Календарный план работ не был представлен в составе Заявки на участие в аукционе*). Календарный план выполнения работ является неотъемлемой частью контракта.

### **2.2.3. Подрядчик имеет право:**

2.2.3.1. Использовать при выполнении работ необходимые технологии и методики.

2.2.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ, при условии что Работы выполнены надлежащим образом, в полном объеме и в срок установленный настоящим Контрактом.

2.2.3.3. Требовать от Заказчика предоставления разъяснений технической документации, предоставленной Подрядчику.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1 Начало выполнения работ: 01.01.2011 г.

3.2. Окончание выполнения работ: 31.12.2011 г.

3.3. Изменение сроков работ возможно в следующих случаях:

- наступление обстоятельств, на которые стороны не могут влиять;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Заказчик при приемке работ вправе составить рекламационный акт, фиксирующий недостатки (дефекты), и включающий согласование порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан устранить недостатки (дефекты) в сроки по согласованию с Заказчиком.

3.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания рекламационного акта Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением экспертов, выбор которых производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

4.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту.

### **5. СРОКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Приемка и сдача выполненных работ производится после выполнения «Исполнителем» всех текущих обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом на текущий период, в течение 3 дней после и «Заказчика» не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом после предъявления «Исполнителем» акта выполненных работ.

5.1. Работы, предусмотренные контрактом, должны проводиться в соответствии с требованиями, СНИП, ГОСТ, СанПиН и других документов, отражающих специфику работ по настоящему Контракту.

5.2. Заказчик организует и осуществляет приемку работ, при этом Заказчик вправе привлечь для приемки выполненных работ организации, уполномоченные осуществлять приемку работ.

5.3. Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней со дня начала приёмки принять выполненные работы и подписать Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, оформленную в установленном порядке и имеющую оттиск печати Заказчика, или представить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ за истекший текущий период.

5.4. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки работ недостатков (дефектов) выполненных работ Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом и подписанный Заказчиком рекламационный акт (перечень недостатков (дефектов) подтверждается третьей стороной (экспертом), выбор которого производится в соответствии с п. 3.5. настоящего контракта.

5.5. Подрядчик в ходе исполнения настоящего Контракта получает самостоятельно все необходимые разрешения, требуемые для выполнения работ по настоящему Контракту.

5.6. В случае мотивированного отказа Заказчика Подрядчик выполняет работы по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с:

- видами покрытий, составом работ, периодичностью выполнения работ, видами уборки (механизированной, ручной), предусмотренными Технологическим регламентом выполнения работ по комплексной уборке внутриквартальных и дворовых территорий Санкт-Петербурга, входящих в состав земель общего пользования, утвержденным Распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.10г. № 101-р» с применением машин и механизмов и другого оборудования, позволяющим выполнить работы с надлежащим качеством и с привлечением квалифицированных трудовых ресурсов, с использованием собственных материалов подрядчика.

5.7. Подрядчик обязан в ходе выполнения работ по уборке и санитарной очистке осуществлять сбор и уточнение информации о территории, подлежащей уборке, в частности уточнения видов покрытий, видов и количества объектов благоустройства, расположенных на данной территории, и представлять Заказчику Паспорт территории, выдается при заключении контракта.

5.8. Заказчик обязан отказаться от приемки работ из-за несоответствия результатов работы условиям, оговоренным в контракте; в течение 2-х рабочих дней составляется двухсторонний акт, а в случае неявки или не подписания Подрядчиком - односторонний акт с последующим направлением Подрядчику, с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение всех недостатков производится без дополнительной платы.

5.9. В течение всего срока выполнения работ производится текущая проверка выполненных работ с участием представителей обеих сторон 2 раза в неделю в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным Заказчиком, в экстренных случаях (поступление жалобы, погодные условия) - ежедневно.

5.10. Для осуществления проверок Подрядчик в сроки, согласованные с Заказчиком, предоставляет транспорт и направляет ответственное должностное лицо.

## **6. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Начальная (максимальная) цена Контракта, рассчитанная Заказчиком на момент объявления открытого аукциона и обоснованная сметой на выполнение работ (Приложение 2 к Контракту) и составляет: 5 535 201,00 руб. (Пять миллионов пятьсот тридцать пять тысяч двести один рубль 00 копеек) с учетом налогов.

### **6.2. НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ**

#### ***Вариант 1:***

В случае если аукцион признан состоявшимся и цена Контракта была определена в ходе проведения аукциона:

Общая стоимость Работ, в дальнейшем именуемая «Цена Контракта», согласно аукционному предложению Подрядчика составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (для лиц, являющихся плательщиками НДС) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ прописью

#### ***Вариант 2:***

В случае, если аукцион признан несостоявшимся (заявку на участие в аукционе подал единственный участник размещения заказа, которому присвоен статус участника аукциона или к аукциону допущен только один участник размещения заказа, заявка которого соответствует условиям документации об аукционе и требованиям Закона) в соответствии с ч. 6 ст.36 и ч.13 ст.37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года и Контракт заключается по начальной (максимальной) цене Контракта:

Общая стоимость Работ, в дальнейшем именуемая «Цена Контракта» составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС (для \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
*числом* *прописью*  
лиц, являющихся плательщиками НДС) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
*числом* *прописью*

**Вариант 3:**

В случае, если аукцион признан не состоявшимся (заявку на участие в аукционе подал единственный участник размещения заказа, которому присвоен статус участника аукциона или к аукциону допущен только один участник размещения заказа, заявка которого соответствует условиям документации об аукционе и требованиям Закона) в соответствии с ч. 6 ст.36 и ч.13 ст.37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года и Контракт заключается по согласованной с Участником аукциона цене Контракта:

Общая стоимость Работ, в дальнейшем именуемая «Цена Контракта» составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС (для лиц, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
*числом* *прописью*  
являющихся плательщиками НДС) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
*числом* *прописью*

6.3. Оплата выполненных Подрядчиком Работ по настоящему Контракту будет производиться в соответствии с сметой, (Приложение 2. к Контракту), с учетом определенного по результатам проведения аукциона, понижающего коэффициента, равного отношению цены Контракта, предложенной Подрядчиком к начальной (максимальной) цене Контракта, рассчитанной Заказчиком.

6.4. Оплата выполненных работ будет производиться Заказчиком в течение 2011 года, по мере поступления средств в бюджет внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Посадский и возможности их расходования для исполнения Контракта без увеличения объема финансирования.

Оплата выполненных работ производится Заказчиком при условии достаточности необходимых денежных средств на счетах бюджета внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Посадский, в течение 30 банковских дней, с момента подписания Акта о приемке выполненных работ за текущий период и передачи Подрядчиком Заказчику всей исполнительной документации.

Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ является счет-фактура, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приёмке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный Приемочной комиссией.

Определение текущей стоимости работ следует осуществлять в уровне цен, приходящемся на месяц подписания сторонами по муниципальному контракту Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), на основании индексов пересчета сметной стоимости, утверждаемых Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга на соответствующий месяц, и сведений Санкт-Петербургского государственного учреждения "Центр мониторинга и экспертизы цен" о текущей стоимости строительных ресурсов, сложившихся на данный период, но не более стоимости, указанной в Смете Заказчика с учетом коэффициента снижения.

Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от строительных норм и правил, Технического задания, проектной и рабочей документации, а также условий Контракта, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком этих отклонений.

6.5. Стоимость работ, указанная в п.6.2. настоящего контракта, является твердой, за исключением случаев, предусмотренных настоящим контрактом и законодательством РФ в сфере размещения муниципальных заказов.

6.6. Авансирование работ по настоящему Контракту не предусмотрено.

6.7. В случае если это предусмотрено действующим законодательством в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения Контракта на выполнение работ, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен Контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Контрактом, но связанных с работами, предусмотренными Контрактом. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Контракта пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов этой цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену Контракта указанным образом (*данный пункт применяется в случаях, если в ходе исполнения контракта вступает в силу такая норма законодательства о размещении заказов*).

## **7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

7.1. В случае если Подрядчик при сдаче работ не информировал о правилах и нормах эксплуатации результата работ, он не вправе ссылаться на нарушение указанных норм и правил при предъявлении к нему Заказчиком требований об устранении недостатков (дефектов) результата работ.

7.2. Подрядчик представляет Заказчику сертификаты соответствия, паспорта и другие документы, подтверждающие качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, использованных при производстве работ. Если в процессе гарантийной эксплуатации результата работ будут выявлены материалы поставленные Подрядчиком, не соответствующие сертификатам качества, то все работы по их замене осуществляются Подрядчиком за свой счёт.

7.4. В период исполнения контракта Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление разрушений и недостатков (дефектов), возникающих вследствие:

- применения материалов, оборудования или методов выполнения работ, не соответствующих положениям Контракта;
- халатности Подрядчика или невыполнением им какого-либо из своих обязательств, установленных или подразумеваемых Контрактом.

7.5. При выявлении недостатков (дефектов) в период исполнения контракта и приемки результата работ, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации результата работ. Устранение недостатков (дефектов) осуществляется за счёт средств Подрядчика в разумные сроки установленные Сторонами, если эти недостатки (дефекты) не являются следствием нарушений правил эксплуатации результата работ.

7.6. За несвоевременное устранение недостатков (дефектов), обнаруженных в течение исполнения контракта, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пеню в размере 0,3% от цены указанной в п. 6.2. настоящего Контракта.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение (или ненадлежащее исполнение) условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Контракта.

8.2. За нарушение срока начала и окончания выполнения работ по настоящему Контракту Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 1/50 (Одной пятидесятой) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты, за каждый день просрочки исполнения обязательства по Контракту, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока, исходя из стоимости таких работ, на которые распространяется действие нарушенного обязательства.

8.3. В случае неустранения в согласованный Сторонами срок недостатков (дефектов), выявленных при сдаче - приемке работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 2% от цены указанной в п.6.2. настоящего контракта.

8.4. В случае невыполнения или неполного выполнения условий Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой неустойкой.

8.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Физические лица, выполняющие работу по Контракту, должны иметь удостоверяющий документ о том, что они являются работниками Подрядчика, и удостоверение личности. В случае, если окажется, что Подрядчик привлекает на работу иностранных граждан или лиц без гражданства, которые не имеют разрешения на работу, выполняемую на территории Заказчика, Заказчик возлагает на Подрядчика выплату штрафов, предъявленных Заказчику третьими инстанциями в случае незаконного привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности на территории Заказчика в размере:

- не менее чем 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, если должностное лицо Заказчика будет оштрафовано за допуск на работу на территории Заказчика работников из иностранных государств и работников без гражданства, которые не имеют разрешения на работу, выполняемую на территории Заказчика,

- не менее чем 800 000,00 (Восемьсот тысяч) рублей, если Заказчик как юридическое лицо будет оштрафован за допуск на работу на территории Заказчика работников из иностранных государств и работников без гражданства, которые не имеют разрешения на работу, выполняемую на территории Заказчика, либо деятельность Заказчика будет приостановлена в связи с нарушениями законодательства РФ за незаконное привлечение иностранных граждан или лиц без гражданства к трудовой деятельности в Российской Федерации.

## **9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ**

9.1. До передачи Подрядчиком работ Заказчику риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ несёт Подрядчик.

9.2. Считается, что Подрядчик включил все возможные риски по исполнению работ, даже прямо не указанных в Перечне работ в Техническом Задании Заказчика, но необходимых для полного завершения всех работ по настоящему контракту, в стоимость всех работ по контракту.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3-х (Три) рабочих

дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Контракте, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 1 месяц.

10.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов Государственной власти Российской Федерации.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. При возникновении споров в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту они разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации после соблюдения досудебного (претензионного) порядка разрешения спора.

11.3. Все претензии по выполнению условий Контракта должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку, при этом предъявленные претензии должны быть рассмотрены не позднее 20 (Двадцать) рабочих дней с момента их получения.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

12.1. Стороны вправе изменить или расторгнуть настоящий Контракт в случаях и в порядке в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Все изменения и дополнения к Контракту осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Контракта .

12.3. Соглашение о расторжении Контракта заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями каждой из Сторон.

12.4. В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по такому контракту, Заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ, заключается Контракт при уклонении победителя аукциона от заключения Контракта, с согласия такого участника размещения заказа.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА.**

13.1. До заключения контракта победитель открытого аукциона (или единственный участник аукциона) предоставляет обеспечение исполнения контракта

13.2. Обеспечения исполнения Контракта может быть представлено любым из следующих способом: безотзывная банковская гарантия; договор поручительства; передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

13.3. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Подрядчиком самостоятельно.

13.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 1 660 560,30 руб. (Один миллион шестьсот шестьдесят тысяч пятьсот шестьдесят рублей 30 копеек).

13.5. Размер обеспечения исполнения контракта и документ об обеспечении исполнения должны полностью соответствовать требованиям, установленным в Документации об открытом Аукционе.

13.6. Контракт заключается с Победителем аукциона (или с единственным участником аукциона) только после предоставления им обеспечения исполнения Контракта.

13.7. Обеспечение исполнения Контракта является неотъемлемой частью заключенного Контракта.

13.8. Если победителем (единственным участником) открытого аукциона, с которым заключается Контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется.

13.9. Экземпляр Заказчика по обеспечению исполнения Контракта, во избежание его утери, порчи, хранится в бухгалтерии Заказчика в сейфе до окончания срока его действия. (Платежи по обеспечению исполнения Контракта учитываются Заказчиком в установленном порядке).

13.10. Обеспечение исполнения контракта распространяется на обеспечение своевременного исполнения Работ в полном объеме. После окончательной приемки всех своевременно выполненных Работ по Контракту до окончательного расчета между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные работы документ об указанном Обеспечении возвращается Подрядчику, а в случае залога денежных средств, если Залогодержателем является Заказчик, возвращаются денежные средства в указанном выше размере.

13.11. Срок действия Обеспечения исполнения Контракта должен превышать срок выполнения Работ по настоящему Контракту, в соответствии с Документацией об аукционе, на один календарный месяц.

13.12. В период действия Обеспечения исполнения Контракта при наступлении условий, оговоренных в документе об Обеспечении, Гарант (Поручитель) производит выплаты по письменным обращениям Заказчика к Гаранту (Поручителю), или Заказчик удерживает средства в соответствии с договором Залога.

13.13. В случае если по каким либо причинам Обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десять) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе настоящего Контракта.

## **14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящий Контракт составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.3. Все приложения указанные в настоящем Контракте являются его неотъемлемой частью.

14.4. Для организации взаимодействия с Заказчиком Подрядчик назначает своих представителей.

14.5. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению Контракта, действительна для Сторон по Контракту в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующим законодательством РФ.

14.6. Зачет требований между Сторонами Контракта не допускается.

14.7. При исполнении настоящего Контракта:

14.7.1. Не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или выделения.

14.7.2. В случае перемены Заказчика по настоящему Контракту права и обязанности переходят к новому Заказчику в объеме и на условиях предусмотренных настоящим Контрактом.

14.8. В случае ликвидации Подрядчика или проведения в отношении Подрядчика процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

14.9. В случае приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня вступления в силу решения суда о приостановлении деятельности Подрядчика.

14.10. В случае начала реорганизации Подрядчика, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации Подрядчика.

14.11. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня изменения.

14.12. Сторона по контракту не вправе передавать свои права кредитора по Контракту без получения на то письменного согласия другой Стороны контракта.

## **14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложениями к Контракту и его неотъемлемой частью являются:

<b>Приложение 1.</b>	<b>Техническое задание Заказчика (включая приложения 1.1-1.4.);</b>
Приложение 1.1.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ, ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ, ВИДОВ И ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ</b>
Приложение 1.2.	<b>ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ТОВАРАМ (МАТЕРИАЛАМ), ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ</b>
Приложение 1.3.	<b>СВЕДЕНИЯ О ТОВАРАХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ</b>
Приложение 1.4.	<b>АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ</b>
<b>Приложение 2.</b>	<b>Смета</b>
<b>Приложение 3.</b>	<b>Копия протокола Единой комиссии по размещению муниципального заказа</b>

**15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК\*:**

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский  
Юридический Адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый

адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

лиц/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\*Реквизиты Заказчика подлежат уточнению на момент заключения Контракта

**ПОДРЯДЧИК:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Код ОХОНХ \_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**16. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Муниципальному контракту  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(См. ТОМ III к Документации об аукционе)

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ,  
ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ, ВИДОВ И ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ  
РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

**Предмет контракта:** выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту

(См ТОМ IV к Документации об аукционе -  
Приложение 1.1. к Техническому Заданию)

## **ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ТОВАРАМ (МАТЕРИАЛАМ), ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

**Предмет контракта:** выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту

**(См Том Ш к Документации об аукционе -  
Приложения 1.2., к Техническому заданию)**

**Приложение 1.3.**  
**к Муниципальному контракту**  
**№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СВЕДЕНИЯ О ТОВАРАХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ  
ВЫПОЛНЕНИИ ИМ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

**Предмет контракта:** выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту

**(См Форму в ТОМе Ш к Документации об аукционе -  
Приложение 1.3 к Техническому заданию)**

(заполняется из Заявки, предоставляемой для участия в аукционе участником размещения  
заказа, с которым заключается муниципальный контракт)

**Приложение 1.4.**  
**к Муниципальному контракту**  
**№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПОСАДСКИЙ**

Адресный перечень установлен в соответствии с Адресной программой уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Администрации Петроградского района от 10.11.2010 г. № 1185-Р, П. 2 Пр. 1.

**(См Приложение 1 к Документации об аукционе  
- в Приложении 1.4. к Техническому заданию)**

**Приложение 2.**  
**к Муниципальному контракту**  
**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СМЕТА**

**Подписи сторон**

Примечание: В соответствии с п. 6.3. Контракта оплата выполненных Подрядчиком Работ по настоящему Контракту будет производиться по цене контракта, указанной в п. 6.2. Контракта, с учетом определенного по результатам проведения аукциона, понижающего коэффициента, равного отношению цены Контракта, предложенной Подрядчиком к начальной (максимальной) цене Контракта, рассчитанной Заказчиком.

**Приложение 3**  
**к Муниципальному контракту**  
**№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**КОПИЯ ПРОТОКОЛА ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

**(ФОРМА)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**Предмет контракта:** выполнение работ в соответствии с отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке на территории Муниципального образования муниципальный округ Посадский согласно Адресной программе уборки и санитарной очистки территории Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с использованием Подрядчиком товаров, необходимых для выполнения им работ по Контракту

**Начало работ:** 01.01.2011г.

**Окончание работ:** 31.12.2011

Наименование и виды работ работ	Стоимость (тыс. руб.)	1 месяц				и т.д.
		1 день	2 день	3 день	4 день	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

Местная Администрация муниципального  
образования муниципальный округ  
Посадский  
(МА МО МО Посадский)  
Большая Посадская ул., д. 4, литер Д,  
Санкт-Петербург, 197046  
Тел./факс (812) 233-28-24  
E-mail: [info@mo60.ru](mailto:info@mo60.ru), [momo60@list.ru](mailto:momo60@list.ru)  
[www.mo60.ru](http://www.mo60.ru)  
ОКПО 79731184, ОГРН 1067847035475,  
ИНН/КПП 7813337860/781301001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский сообщает реквизиты банковского счета:

ИНН 7813337860

КПП 781301001

ОКАТО 40288563000

197046, г. Санкт-Петербург, ул. Б. Посадская, д.4, литер. Д

р/с 40204810500000000207

л/с 03723002050

в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург,

БИК 044030001

ОГРН 1067847035474

Глава  
Местной Администрации

Я.А. Воронцов

Главный бухгалтер

С.Е. Лещева