



Посадский вестник

Санкт-Петербург
Выпуск № 6/2022(2)

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский (МС ВМО МО Посадский)

РЕШЕНИЕ

07.06.2022

№ 6/01 Санкт-Петербург

О ликвидации Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», статьей 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать юридическое лицо: Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Посадский (зарегистрировано 08.05.2019г., ИНН 7813634704, КПП 781301001, ОГРН 1197847110152, юридический адрес: 197101, город Санкт-Петербург, Большая Монетная ул., д. 29 литер А, помещ. 6-Н, ком. 3).

2. Назначить Ликвидатором Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский Пашко Марину Валерьевну, паспорт гражданина Российской Федерации 40 19 421899, выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области 11.10.2019 года, код подразделения 780-008, зарегистрирована по месту жительства по адресу: г. Санкт-Петербург, Выборгский район, ул. Есенина, д. 28, к. 1, кв. 235.

3. Утвердить следующий порядок ликвидации Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования муниципальный округ Посадский:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Норма, регулирующая порядок исполнения
1	Направление уведомления в Межрайонную Инспекцию Федеральной Налоговой Службы № 15 по Санкт-Петербургу о принятом МС МО решении о ликвидации ИКМО и назначении ликвидатора для внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что ИКМО находится в процессе ликвидации как юридическое лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации ИКМО как юридического лица и создании ликвидационной комиссии	п. 1 ст. 62 ГК РФ п. 1.2 ст. 9 Закона № 129-ФЗ п. 1, п. 2 ст. 20 Закона № 129-ФЗ
2	Опубликование уведомления о ликвидации ИКМО как юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (https://fedresurs.ru)	В течение 3 рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта (согласно информации ФНС России – в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения)	пп. «н.5» п. 7 ст. 7.1 Закона № 129-ФЗ абз. 2 п. 9 ст. 7.1 Закона № 129-ФЗ

3	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации ИКМО как юридического лица, а также информации о порядке и сроке заявления требований кредиторами	После представления уведомления о принятии решения о ликвидации ИКМО в Межрайонную Инспекцию Федеральной Налоговой Службы № 15 по Санкт-Петербургу в порядке, предусмотренном пунктом 2, но не позднее 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации ИКМО	п. 1 ст. 63 ГК РФ абз. 2 п. 2 ст. 20 Закона № 129-ФЗ Приказ ФНС России от 16.06.2006 №САЭ-3-09/355@
4	Проведение инвентаризации имущества ИКМО	До даты составления промежуточного ликвидационного баланса	п. 27 приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
5	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации ИКМО как юридического лица Уведомление должно содержать срок для предъявления требований – не менее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации	Не менее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации в Вестнике государственной регистрации	п. 1 ст. 63 ГК РФ
6	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока предъявления требований кредиторами, предусмотренного Пунктом 5	п. 2 ст. 63 ГК РФ
7	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	После составления промежуточного ликвидационного баланса	п. 2 ст. 63 ГК РФ
8	Уведомление в Межрайонную Инспекцию Федеральной Налоговой Службы № 15 по Санкт-Петербургу о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не ранее срока, установленного в п. 4 ст. 20 Закона № 129-ФЗ	п. 3 и п. 4 ст. 20 Закона № 129-ФЗ
9	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса	п. 6 ст. 63 ГК РФ
10	Уведомление в Межрайонную Инспекцию Федеральной Налоговой Службы № 15 по Санкт-Петербургу о завершении процесса ликвидации ИКМО.	Не ранее чем через 2 месяца с момента помещения в органы печати ликвидационной комиссии публикации о ликвидации ИКМО как юридического лица	п. 1 ст. 21 Закона № 129-ФЗ п. 2, п. 3, п. 4 ст. 22 Закона № 129-ФЗ
11	Государственная регистрация ликвидации ИКМО как юридического лица, внесение записи о ликвидации в ЕГРЮЛ	Не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган (налоговый орган) документов, предусмотренных в пункте 18	п. 5 ст. 22 Закона № 129-ФЗ п. 1 ст. 8 Закона № 129-ФЗ
12	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет ИКМО, заявления о закрытии данного счета	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	п. 62, 68 приказа Казначейства России от 17.10.2016 № 21н
13	Передача документов ИКМО (в том числе связанных с ее ликвидацией в качестве юридического лица) в архив	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	ст. 23 Закона № 125-ФЗ Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236
14	Уничтожение печати юридического лица (ИКМО)	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	

4. Поручить Ликвидатору осуществить полный комплекс мероприятий по ликвидации Избирательной комиссии муниципального образования округ Посадский, предусмотренный действующим законодательством, иными обязательными для исполнения нормативными актами, настоящим решением, а также учредительными документами ИКМО округ Посадский,

5. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 62 Гражданского кодекса РФ с момента принятия (подписания) настоящего решения о ликвидации Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский и назначения ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский, её финансово-хозяйственной деятельностью в ликвидационный период.

6. Ликвидацию ИКМО округ Посадский полагать завершённой, а Избирательную комиссию муниципального образования муниципальный округ Посадский - прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр регистрации юридических лиц.

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Посадский вестник», а также размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский Панова Ю.А.

Глава ВМО МО Посадский
Ю.А. Панов

Часы приема депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский уточняйте по тел.: 313-96-65

Уважаемые жители округа Посадский

Прием детей в первый класс на 2022/2023 учебный год будет проходить в два этапа.

Первый этап — с 1 апреля до 30 июня 2022 года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школы, и для детей, проживающих на закрепленной территории.

Второй этап — с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории.

подавая заявление, вы можете выбрать от 1 до 3 школ, находящихся в одном районе.

Главный критерий зачисления ребенка в первый класс в рамках первого этапа — близость школы к дому. Дата и время подачи заявления не влияют на принятие решения о зачислении. Если вы подаете заявление во втором этапе, то на принятие решения о зачислении будет влиять наличие в школе свободных мест, а также дата и время подачи заявления.

Чтобы подать электронное заявление, вы должны иметь подтвержденную учетную запись на госуслугах.

Муниципальные правовые акты

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский (МС ВМО МО Посадский)

РЕШЕНИЕ

07.06.2022

№ 6/02 Санкт-Петербург

О прекращении полномочий избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский

В соответствии с пунктом 9 статьи 9 Федерального закона от 14.03.2022 N 60-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 20, 24, 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципального совета внутригородских муниципальных образований

Санкт-Петербурга», Решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 28.04.2022 г. №312-5 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения территориальными избирательными комиссиями в Санкт-Петербурге полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский

РЕШИЛ:

1. Прекратить исполнение полномочий избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский со сроком полномочий 2019-2024гг. с 08.06.2022 года.

2. Полномочия членов избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский с правом решающего голоса со сроком полномочий 2019-2024гг. прекратить, освободив от обязанностей членов избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Посадский с правом решающего голоса:

1. Белову Юлию Викторовну,
2. Васильеву Дарью Викторовну,
3. Горбачеву Надежду Ивановну,
4. Кваша Ирину Владимировну,
5. Сахнову Ирину Юрьевну,
6. Тихомирову Анну Сергеевну,

7. Турыгина Федора Викторовича,
8. Чебаненко Эллу Андреевну

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Посадский вестник» и размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский не позднее 08.06.2022 г.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский Панова Ю.А.

Глава ВМО МО Посадский
Ю.А. Панов

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский (МС ВМО МО Посадский)

РЕШЕНИЕ

07.06.2022

№ 6/03 Санкт-Петербург

О признании нормативно-правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский утратившими силу, об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский»

В целях приведения в соответствие с Уставом и нормативно-правовыми актами внутригородского муниципального образования муниципальный округ Посадский, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Посадский

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

- Постановление Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ №60 от 21.08.2007 г. №06/1 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в Муниципальном образовании Муниципальный округ Посадский»;

- Постановление Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ №60 от 04.12.2007 г. «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в Муниципальном образовании Муниципальный округ Посадский»;

- Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Посадский от 30.06.2009 №05/9 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в Муниципальном образовании Муниципальный округ Посадский»;

- Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Посадский от 22.12.2009 №01/17 «О внесении изменений в Постановление Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Посадский от 04 декабря 2007 года № 09/2 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в Муниципальном образовании Муниципальный округ Посадский»;

- Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Посадский от 28.08.2012 г. №7/01 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании муниципальный округ Посадский»;

- Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Посадский от 26.07.2016 г. №7/04 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании муниципальный округ Посадский»;

- Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Посадский от 19.02.2019 г. №2/02 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании муниципальный округ

Посадский»;

- Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Посадский от 18.01.2022 г. №1/01 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании муниципальный округ Посадский».

2. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский» согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава ВМО МО Посадский
Ю. А. Панов

Приложение 1
к Решению МС ВМО МО Посадский от 07.06.2022 №6/03

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский»

1. Настоящее Положение «Об оплате труда муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 22 Федерального закона

«О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.

№25-ФЗ, ст. 16 Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 15.02.2000г. №53-8.

2. По должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский устанавливаются должностные оклады в следующем размере:

- Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 25 расчетных единиц;

- Заместитель Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 21 расчетная единица;

- Главный бухгалтер Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 21 расчетная единица;

- Главный бухгалтер Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 19 расчетных единиц;

- руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 16 - 18 расчетных единиц;

- главный специалист органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 16 расчетных единиц;

- ведущий специалист органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 14-15 расчетных единиц;

- специалист первой категории органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 12-13 расчетных единиц;

- специалист второй категории органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский – 9-11 расчетных единиц.

В качестве расчетной единицы принимается расчетная единица, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице»

от 06.06.2005 г. №347-40, регулирующим вопросы денежного содержания лиц, замещающих должности гражданской службы и должности муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим органов местного

Муниципальные правовые акты

самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский производятся следующие дополнительные выплаты:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.4. Премии по результатам труда (службы).

2.5. Материальная помощь.

3. Предусматривать при формировании фондов оплаты труда

для выплаты (из расчета на одного муниципального служащего в год):

3.1. премии по результатам труда (службы) – в размере 6 должностных окладов;

3.2. ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет –

в размере 3 должностных окладов;

3.3. ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин –

в размере 4 должностных окладов;

3.4. ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере 3 должностных окладов;

3.5. материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией Положения, осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский на содержание органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу

за выслугу лет, премий по результатам работы, материальной помощи установлен в Инструкции о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат (Приложение 1).

6. Порядок расчета выслуги лет установлен в Инструкции о порядке расчета стажа муниципальной службы (Приложение 2).

Приложение 1 к Положению
«Об оплате труда муниципальных служащих»

Инструкция о порядке установления дополнительных выплат

1. Общие положения

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет могут устанавливаться на год или на определенный период (месяц, квартал).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, премии по результатам работы, материальная помощь (далее – дополнительные выплаты) устанавливаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица, его замещающего.

3. Конкретный размер дополнительных выплат устанавливается

в процентах к должностному окладу или в твердых суммах (рублях)

в распоряжение руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский.

В распоряжение в обязательном порядке указывается период,

на который устанавливается дополнительная выплата муниципальному служащему.

4. Дополнительные выплаты, установленные в соответствии с настоящей Инструкцией, выплачиваются одновременно с денежным содержанием (заработной

платой) за истекший период и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке определенном действующим законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в размере до 50%.

3. По решению руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица,

его замещающего, до истечения определенного распоряжением срока муниципальному служащему может быть увеличен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы). Основанием для увеличения размера выплаты ежемесячной надбавки муниципальному служащему является распоряжение руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица, его замещающего.

4. По решению руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица,

его замещающего, до истечения определенного распоряжением срока муниципальному служащему может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) или прекращена ее выплата при наложении

на муниципальному служащего дисциплинарного взыскания. Основанием

для снижения размера или прекращения выплаты ежемесячной надбавки муниципальному служащему в этих случаях является распоряжение руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица, его замещающего, с указанием конкретных причин.

5. Сумма, сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, может быть направлена на иные выплаты (доплаты) муниципальным служащим.

3. Премии по результатам работы

1. Выплата муниципальным служащим премий по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности

в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполнения задач и уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение сложных и ответственных заданий.

2. Муниципальному служащему в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский могут выплачиваться следующие виды премий по результатам работы:

- премии по результатам работы за месяц;
- премии по результатам работы за квартал;
- премии по результатам работы за год;
- премии за выполнение сложных и ответственных заданий.

3. Выплата премий по результатам работы за месяц производится

за фактически проработанное время в размере 50 процентов от должностного оклада по всем должностям, предусмотренным штатным расписанием.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему могут выплачиваться премии по результатам работы за квартал, премии по результатам работы за год и премии за выполнение сложных и ответственных заданий.

5. Премии за выполнение сложных и ответственных заданий выплачиваются в целях материального стимулирования труда наиболее ответственных и инициативных муниципальных служащих.

Основными критериями для установления премий за выполнение сложных и ответственных заданий являются:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, разумная инициатива, творчество

и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- компетентность муниципального служащего в принятии решений

при осуществлении своих должностных обязанностей и т.п.

6. Конкретный размер премий по результатам работы за квартал, премий по результатам работы за год, премий за выполнение сложных

и ответственных заданий, выплачиваемых муниципальному служащему, определяется по результатам его деятельности руководителем органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский.

7. Муниципальному служащему может не производиться выплата премий по результатам работы или ему может быть снижен размер премий в связи

с наложением на него дисциплинарного взыскания.

8. Выплата муниципальным служащим премий по результатам работы

за квартал может производиться в размере не более 2 должностных окладов, по результатам работы за год – не более 3 должностных окладов, премий

за выполнение сложных и ответственных заданий – не более 3 должностных окладов.

4. Материальная помощь

1. По распоряжению руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица,

его замещающего, муниципальному служащему ежемесячно выплачивается материальная помощь в размере 25 процентов от должностного оклада.

2. По письменному заявлению муниципального служащего

ему может быть оказана и выплачена материальная помощь в иные сроки

и в иных размерах, но в сумме, не превышающей трех должностных окладов в календарном году.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

3. Сумма, сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, может быть направлена на иные выплаты (доплаты) муниципальным служащим.

4. Муниципальным служащим может быть оказана единовременная материальная помощь в случае: тяжелой болезни или травмы, смерти близкого родственника, кражи личного имущества, а также по случаю рождения ребенка.

Единовременная материальная помощь оказывается в размере не более одного должностного оклада муниципальному служащему. Единовременная материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Для получения единовременной материальной помощи муниципальному служащему подается заявление с приложением подтверждающих документов. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи является распоряжение руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица, его замещающего, с указанием конкретного размера выплаты в рублях.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;

- действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;

- главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

- главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;

- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;

- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;

- советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;

- советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;

Муниципальные правовые акты

- референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

в процентах должностного оклада выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему классного чина, на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский или лица, его замещающего.»

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10%,
от 5 до 10 лет	15%,
от 10 до 15 лет	20%,
свыше 15 лет	25%

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается за каждый полный год муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего

без учета доплат и надбавок. При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский в начале каждого года на весь год на основании протокола заседания комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский по тру-

довому стажу.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

7. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Приложение 2 к Положению
«Об оплате труда муниципальных служащих»

Инструкция о порядке расчета стажа труда (службы)

1. Настоящая инструкция определяет порядок исчисления стажа муниципальной службы лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2. Стаж муниципальной службы лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский, устанавливается в следующем порядке:

2.1. Во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский в начале года совместным распоряжением руководителей органов местного самоуправления формируется на текущий год комиссия по определению трудового стажа.

2.2. Комиссия по определению трудового стажа рассматривает документы, на основании которых определяет стаж труда (службы), руководствуясь настоящей инструкцией.

Основным документом для определения общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска, является трудовая книжка.

2.3. Решение комиссии оформляется протоколом и передается руководителям органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский для назначения и выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и для предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.4. Решение руководителей органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном

образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский о назначении и выплате муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска направляется в бухгалтерию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и начисления отпускных (с момента издания распоряжения о предоставлении отпуска), также данные решения направляются в отдел кадровой работы и архивного дела Местной Администрации во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский.

3. В общий стаж труда (службы), дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска, включаются:

- работы на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

- работы на муниципальных должностях;

- работы на государственных должностях Российской Федерации

и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

- работы на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

- замещения должностей или исполнения полномочий, включаемых

в соответствии с законом Санкт-Петербурга в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы

Санкт-Петербурга.

4. Периоды труда (службы), включаемые в стаж труда (службы)

в соответствии с настоящей инструкцией, суммируются.

5. Стаж труда (службы) в районах Крайнего Севера, приравненных

к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, исчисляется год за год.

6. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет рассчитывается следующим образом:

- один календарный день за три полных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Уважаемые жители муниципального образования Посадский округ!

При заполнении формы обращения, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «Об порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
Вам необходимо указать:

Должность и имя адресата.

Свою фамилию, имя, отчество (полностью).

Почтовый адрес и контактный телефон

(по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения).

Изложить суть предложения, заявления или жалобы.

Дата (и личная подпись при письменном обращении).

Указанные правила одинаково обязательны к обращениям в письменном (на бумаге)

и в электронном виде. Информация о персональных данных авторов обращений не разглашается.

Письменный ответ дается заявителю в 30 — дневный срок.

В случае отсутствия указанных обязательных реквизитов, обращение может быть оставлено без ответа.

Дополнительную информацию вы можете уточнить у сотрудников Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский по тел.: 313-96-65



**Посадский
вестник**
Санкт-Петербург
ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ

Газета Муниципального Совета и Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский «Посадский вестник». Свидетельство о регистрации средства массовой информации выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области ПИ № ТУ 78-00739 от 05 декабря 2010 г. Учредитель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский. Издатель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский. Адрес учредителя, издателя и редакции: 197046, Санкт-Петербург, Большая Посадская ул., дом 4, литера Д. Тел.: 8 (812) 313-96-65. Главный редактор: Панов Е.Ю. Любая перепечатка материалов без письменного разрешения редакции газеты «Посадский вестник» запрещена. Редакция не всегда разделяет мнение авторов. Возрастное ограничение 6+. Отпечатано в типографии ООО «ФриЛансПарк». 199178, г. Санкт-Петербург, 5-я линия В.О., дом 70 лит. А, помещение 52Н. Распространяется бесплатно. Тираж 8000 экз. Номер подписан в печать по графику: 08.06.2022 в 12.00. Выход в свет: 08.06.2022 в 12.00 час. Заказ № 1206.