



Посадский вестник

Санкт-Петербург
Выпуск № 6/2023(1)

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ

Муниципальные правовые акты

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ (МА ВМО МО ПОСАДСКИЙ)

13.06.2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12/01-02
Санкт-Петербург

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский от 15.03.2021 г. №09/01-02 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

На основании Закона Санкт-Петербурга от 7 февраля 2008 г. № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский, Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский постановляет:

1. Внести в Постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский от 15.03.2021 г. №09/01-02 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.1. пункта 1 исключить;
 - 1.2. В приложениях №1, №2, №3 к Постановлению слова «Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский Санкт-Петербурга» заменить словами «Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский»;
 - 1.3. В приложении №4 к Постановлению слова «Муниципальное образование муниципальный округ Посадский» заменить словами «Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский».
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

Глава Местной Администрации
Д. О. Высоцкий

«Служить по контракту идут настоящие патриоты»

АРМИЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

246-92-20

Информационный пункт Петроградского района

В Петроградском районе работает информационный пункт для желающих служить по контракту. Он находится в здании администрации Петроградского района на Большой Монетной улице, 17-19.

«Служить по контракту идут настоящие патриоты. Люди осознанно делают выбор и готовы защитить свою Родину», – отметил Губернатор Санкт-Петербурга Александр Беглов.

В штат инфопункта входят представители администрации, военного комиссариата, а также сотрудники МФЦ. В работе пункта используется принцип «бережливого управления». Любой гражданин максимально просто и быстро сможет получить все необходимые разъяснения о прохождении службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

Сотрудники МФЦ оказывают содействие в получении необходимых справок и документов, которые нужны для заключения контракта. Собранный пакет документов из информационного пункта направят в городской пункт отбора на военную службу по контракту.

Военнослужащим предусмотрено денежное довольствие, страховое, пенсионное и медицинское обеспечение.

Пресс-служба администрации Петроградского района

Уважаемые жители муниципального образования Посадский округ!

При заполнении формы обращения, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «Об порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Вам необходимо указать:

Должность и имя адресата.
Свою фамилию, имя, отчество (полностью).
Почтовый адрес и контактный телефон (по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения).
Изложить суть предложения, заявления или жалобы.
Дата (и личная подпись при письменном обращении).
Указанные правила одинаково обязательны к обращениям в пись-

менном (на бумаге) и в электронном виде. Информация о персональных данных авторов обращений не разглашается.

Письменный ответ дается заявителю в 30 — дневный срок. В случае отсутствия указанных обязательных реквизитов, обращение может быть оставлено без ответа.

Дополнительную информацию вы можете уточнить у сотрудников Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский по тел.: **313-96-65**

Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов

Действия должностных лиц при угрозе взрыва

- информирование оперативно-дежурных служб территории;
- принятие решения об эвакуации за пределы опасной зоны;
- приведение в готовность средств пожаротушения;
- организация охраны объекта;
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им.

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- информирование оперативно-дежурной службы территории;
- выявление обстановки;
- организация эвакуации персонала учреждения (организации);
- оказание помощи пострадавшим;
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала;
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся;
- оказание помощи в проведении следственных действий.

Действия должностных лиц при захвате заложников

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
- организация эвакуации оставшихся незахваченных людей за пределы территории объекта;
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
- организация наблюдения до приезда оперативной группы;
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

Действия при поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации, записанной на дискете и т.д.).

Примите меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов. Обеспечьте четкое соблюдение персоналом организации (объекта) правил обращения с анонимными материалами:

- после получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

ТЕРРОРИЗМ – УГРОЗА ОБЩЕСТВУ!

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее, поэтому следует быть настороже всегда. Следует проявлять особую осторожность на многолюдных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях, торговых центрах, учебных заведениях, медицинских учреждениях

Во избежание теракта запрещено:

- принимать для перевозки предметы от неизвестных лиц;
- распространять ложные сведения об акте терроризма либо имитировать его;
- похищать либо повреждать имущество транспортных организаций;
- несанкционированно использовать на объектах транспорта пиротехнические изделия.

В целях своей безопасности каждый обязан:

- информировать сотрудников правоохранительных органов о подозрительных предметах и лицах. В случае обнаружения их незамедлительно сообщайте об этом сотрудникам полиции или машинисту/водителю;
- не препятствовать работе сил безопасности, в том числе на транспорте;
- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов (в том числе досмотр).

Заведомо ложное сообщение об акте терроризма преследуется по закону и регламентируется

ст. 207 УК РФ, наказание по которой предусмотрено на срок до 10 лет лишения свободы.

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О НАРКОМАНИИ? ЗАЩИТИТЕ СЕБЯ И СВОЮ СЕМЬЮ!



10 причин сказать «НЕТ» наркотикам

1. Наркотики не дают человеку самостоятельно мыслить и принимать решения.
2. Толкают людей на преступления и правонарушения.
3. Дают фальшивое представление о счастье.
4. Уничтожают дружбу и разрушают семьи.
5. Приводят к уродству новорожденных детей.
6. Часто приводят к несчастным случаям, высокой смертности от передозировки.
7. Являются источниками многих заболеваний: ВИЧ (СПИД), вирусный гепатит, заболевания, передающиеся половым путем, бесплодие, импотенция).
8. Делают человека слабым и безвольным.
9. Являются препятствием к духовному развитию.
10. Сокращают жизнь на 20-25 лет.



ПРИЗНАКИ ПРИЕМА НАРКОТИКОВ

1. Ест много сладкого
2. Пьет много воды
3. Кожа становится бледной, изможденной, повреждения на коже долго не заживают
4. Замолкает во время разговора по телефону, как только в комнату входит другие люди
5. Скрывает новые интересы от близких людей
6. Скрывает новых знакомых от близких людей
7. Непривычный блеск глаз. Зрачки независимо от освещения постоянно или расширены, или размером с маленькую точку
8. Появляются следы уколов на руках, в паху, ногах, подмышками, вены становятся более плотными и синими
9. Старается уединиться в своей комнате, как будто что-то утаивает
10. Становится раздражительным, неконтактным
11. Из дома пропадают деньги и вещи
- 12.



Посадский вестник
ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ

Газета Муниципального Совета и Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский «Посадский вестник». Свидетельство о регистрации средства массовой информации выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области ПИ № ТУ 78-00739 от 03 декабря 2010 г. Учредитель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский. Издатель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Посадский. Адрес учредителя, издателя и редакции: 197046, Санкт-Петербург, Большая Посадская ул., дом 4, литера Д. Тел.: 8 (812) 313-96-65. Главный редактор: Панов Е.Ю. Любая перепечатка материалов без письменного разрешения редакции газеты «Посадский вестник» запрещена. Редакция не всегда разделяет мнение авторов. Возрастное ограничение 6+. Отпечатано в типографии ООО «ФриЛандПарк». 199178, г.Санкт-Петербург, 5-я линия В.О., дом 70 лит. А, помещение 52Н. Распространяется бесплатно. Тираж 2000 экз. Номер подписан в печать по графику: 13.06.2023 в 18.00. Выход в свет: 13.06.2023 в 18.00 час. Заказ № 2306.