

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОСАДСКИЙ**

**(МА МО МО ПОСАДСКИЙ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2013 № 199/01-02**

Санкт-Петербург

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский и образовании конкурсной комиссии**

В целях реализации вопроса местного значения «осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования» и в соответствии с Положением «О порядке предоставления в 2014 году субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Посадский», утвержденного Постановлением МА МО МО Посадский от 20.12.2013 г. № 195/01-02 (далее - Положение), Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский   
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский 23 января 2014 года в 15:00 по адресу: г. Санкт-Петербург, Большая Посадская улица, д. 4, литера Д. Ответственный – Глава Местной Администрации МО МО Посадский – Воронцов Я.А.
2. Разместить объявление о проведении конкурса на предоставление субсидий в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский на официальном сайте МО МО Посадский и информации о приеме заявок на участие в конкурсном отборе. Срок – 27 декабря 2013 г. Ответственный – специалист I категории организационно-правового отдела Смирнова Ю.А.
3. Организовать приём заявок на участие в конкурсном отборе и документов к ним, в соответствии с Положением. Срок – до 20 января 2014 г. Ответственный – специалист I категории организационно-правового отдела Смирнова Ю.А.
4. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский в следующем составе:

- Глава Местной Администрации МО МО Посадский – Воронцов Я.А. – председатель комиссии;

- Главный бухгалтер Местной Администрации МО МО Посадский – Бурак Н.Г.;

- Специалист I категории сектора ГО и ЧС – Алешков М.А.;

- Специалист I категории организационно-правового отдела Смирнова Ю.А. – секретарь комиссии.

1. Утвердить критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс на право получения субсидии в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Местной Администрации

МО МО Посадский Я.А.Воронцов

*Приложение 1*

*к Постановлению МА МО МО Посадский*

*от 26.12.2013 № 199/01-02*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**СУБСИДИЙ В 2014 ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА МО МО ПОСАДСКИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МО МО ПОСАДСКИЙ**

**23 января 2014 года в 15:00** по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 4, литера Д состоится конкурсный отбор некоммерческих организаций на право получения субсидий в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский.

Конкурс проводится в соответствии с Постановлением МА МО МО Посадский от 20.12.2013 г. № 195/01-02 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в 2014 году субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Посадский».

Для участия в конкурсе общественному объединению необходимо подать заявку на предоставление субсидии в Местную Администрацию, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, и представить вместе с заявкой следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и органами внутренних дел Санкт-Петербурга (сроком действия не менее чем 6 месяцев);

- программа (план работы) обеспечения участия в обеспечении правопорядка на территории МО МО Посадский с описанием комплекса мероприятий, направленных на участие в обеспечении охраны общественного правопорядка.

**Дата начала приёма заявок**: 27 декабря 2013 года.

**Дата и время окончания приёма заявок**: **20 января 2014 г**. в 17:00ч.

**Место приёма заявок:** Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 4, литера Д, т. 233-28-24 (ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10:00 до 17:00).

Приложения:

1. Форма заявки.
2. Проект соглашения.

*Местная Администрация муниципального образования*

*муниципальный округ Посадский*

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из местного бюджета

муниципального образования муниципальный округ Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Посадский

на 2014 финансовый год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты общественного объединения)

просит выделить субсидию из местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Посадский на 2014 год на поддержку деятельности организации участвующей в охране общественного порядка на территории муниципального округа Посадский в соответствии с постановлением Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский от 20.12.2013 г. № 195/01-02 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в 2013 году субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Посадский» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Расчет размера субсидии и обоснование размера субсидии прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Соглашение № \_\_\_**

**О предоставлении субсидии**

г. Санкт-Петербург **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2014 г.

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский, в лице Главы Местной Администрации Воронцова Ярослава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. По настоящему соглашению на основании Положения о субсидиях из бюджета муниципального образования муниципальный округ Посадский некоммерческим организациям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования муниципальный округ Посадский, утвержденным постановлением Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Посадский (далее - Местная Администрация), ведомственной программы организационно-правового отдела по расходованию средств бюджета МО МО Посадский на 2014 год, Местной Администрацией предоставляется субсидия из бюджета МО МО Посадский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ связанных с участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Посадский. Виды затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на которые разрешается использование субсидии, определяются в Приложении 1.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Местная Администрация обязуется:

- принять письменное обращение руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о рассмотрении вопроса о перечислении средств субсидии и прилагающийся к нему финансовый отчет;

- предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию из бюджета муниципального образования муниципальный округ Посадский в пределах суммы средств, утвержденной ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Посадский на текущий финансовый год и лимита бюджетных обязательств;

- принимать и утверждать отчеты по расходованию полученных субсидий в рамках настоящего соглашения;

- на основании утвержденных отчетов отражать в бюджетном учете фактические расходы.

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:
* заключать и своевременно продлевать договор с органом внутренних дел Санкт-Петербурга;
* представлять в Местную Администрацию письменное обращение о перечислении средств субсидии и прилагающейся к нему финансовый отчет. Одновременно с финансовым отчетом предоставлять в Местную Администрацию копии документов подтверждающих целевое расходование средств субсидий.
* Представлять по запросу Местной Администрации информацию и документы необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие при проведении таких проверок (контрольных мероприятий)
  1. Местная Администрация вправе:
* Осуществлять финансовый контроль за целевым расходованием предоставленной субсидии в рамках настоящего соглашения, а также контроль соответствия предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетов фактическому состоянию.
* На всех стадиях финансового контроля дополнительно запрашивать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенции.
* Если при проверке предоставленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением действующего законодательства, Положения о порядке предоставления субвенций или предоставлены не в полном объеме, Местная Администрация возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для доработки с указанием срока устранения замечаний.
  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:
* Требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему соглашению.
* Участвовать в проводимых Местной Администрацией проверках исполнения условий настоящего соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего соглашения.

1. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ
   1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Местной Администрацией, на очередной финансовый год.
   2. Субсидия предоставляется путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ

СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Приостановление перечисления Субсидии (остатка Субсидии) осуществляется в случаях:
* отсутствия договора с органом внутренних дел Санкт-Петербурга;
* если истек срок действия договора с органом внутренних дел Санкт-Петербурга;
* нецелевого использования Субсидии;
* непредставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетности по формам, в порядке и в сроки, установленные настоящим соглашением;
* нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условий настоящего соглашения;
* направления письменного уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о прекращении потребности в Субсидии.
  1. Размер Субсидии, установленный настоящим соглашением, может быть уменьшен:

- в случае изменения лимитов финансирования на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим соглашением, отдельными актами Местной Администрацией;

- по предложению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае отсутствия у него потребности в выделенной в 2014 году Субсидии.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Невыполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условий настоящего соглашения может являться основанием для уменьшения размера либо не предоставления Субсидии в установленном порядке.
   3. При выявлении фактов нецелевого использования средств субсидии или нарушения условий предоставления субсидий к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами, действует с 27 января 2014 года до 31 декабря 2014 года и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2014 года.
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ
   1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
   2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.
   2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.
   3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего соглашения.
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Местной Администрацией в одностороннем порядке путем направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.
   2. Иные, предусмотренные п. 21 изменения, вносятся в настоящее соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.
   3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский  197046, Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 4 литера Д, т/ф (812)233-28-24  ИНН 7813337860  КПП 781301001  р/с 40204810500000000207  л/с 02960088010  в отделении по Петроградскому району УФК по г. Санкт-Петербургу  В ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу  БИК 044030001 | «Исполнитель» |
| Глава местной Администрации  МО МО Посадский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Воронцов Я.А./  м.п. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  м.п. |

Приложение к соглашению о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Глава МА МО МО Посадский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А. Воронцов

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**СМЕТА**

Финансирования мероприятий направленных на обеспечение функционирования

общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участвующей

в охране общественного порядка на территории

муниципального образования муниципальный округ Посадский

на 2014 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статьи расходов** | **Сумма, руб.** | | | |
| **I кв.** | **II кв.** | **II кв.** | **IVкв.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по программе** | |  | | | |

*Приложение 2*

*к Постановлению МА МО МО Посадский*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Критерии** **оценки заявок, предоставленных на конкурс на право получения**

**субсидии в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка**

**на территории МО МО Посадский\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Балл** |
| 1. | Общественное объединение не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами |  |
| 2. | Наличие в общественном объединении необходимых для её деятельности материально-технических средств |  |
| 3. | Полнота пакета документов, представленных на конкурс |  |
| 4. | Оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям): виды мероприятий и их количество; количество граждан, которые будут принимать участие в охране общественного порядка; финансово-материальное обеспечение и др. |  |
| 5. | Количество жителей, проживающих на территории МО МО Посадский, состоящих в данной общественном объединении |  |
| 6. | Наличие опыта проведения мероприятий по участию в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский |  |
| 7. | Количество граждан, состоящих в общественном объединении, заключивших договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге с органом внутренних дел Санкт-Петербурга |  |
| 8. | Привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных граждан,прошедших правовую и специальную подготовку в соответствии с законодательством, которые аттестованы Городским штабом по координации правоохранительной деятельности граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства |  |
| ИТОГО баллов: | |  |

\*При проведении оценки заявок используется балльное оценивание: оценка по каждому критерию варьируется **от 0 до 5**.

**0** – содержание заявки полностью не отвечает критерию;

**1** – содержание заявки не отвечает критерию по большинству важных параметров;

**2** – содержание заявки скорее не отвечает критерию, но однозначная оценка затруднительна ввиду отсутствия или неполноты представленной информации; либо есть серьезные замечания по многим параметрам;

**3** – содержание заявки скорее отвечает критерию, но однозначная оценка затруднительна ввиду отсутствия или неполноты представленной информации; либо есть замечания по ряду параметров;

**4** – содержание заявки отвечает критерию по большинству важных параметров, но есть замечания или недоработки;

**5** – содержание заявки полностью отвечает критерию.

**Лист ознакомления**

с Постановлением Местной Администрации

муниципального образования муниципальный округ Посадский

«О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий в 2014 году из бюджета МО МО Посадский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Посадский и образовании конкурсной комиссии»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия И.О. | Должность | Подпись | Дата |
| 1. | Бурак Н.Г.. | Главный бухгалтер Местной Администрации МО МО Посадский | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 2. | Алешков М.А. | специалист I категории – специалист сектора ГО и ЧС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 3. | Смирнова Ю.А. | специалист I категории – специалист организационно-правового отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |